

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2016. február 15-én megtartott *rendes ülésének*

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATA: 7-14.

RENDELETE: 2-3.

Száma: 1/1-1/2016.

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2) Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapítására.
- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására.
- 4) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 5) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.
- 6) Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.
- 7) Előterjesztés a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbítására.
- 8) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.
- 9) Előterjesztés a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodás jóváhagyására.
- 10) Előterjesztés a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője megválasztására.
- 11) Nyírmeggyes, 2016. február 21.



Szőkéné Vadon Edit
Szőkéné Vadon Edit

polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán 2016. február 15-én 16,00 órakor kezdődött **rendes ülésén.**

Jelen vannak: Szőkéné Vadon Edit polgármester
Szondi Csaba alpolgármester
Erdődi Istvánné képviselő
Balogh Sándorné képviselő

Meghívottként: Lipták József jegyző
Kovácsné Sepa Krisztina jegyzőkönyvvezető
Szondi Andrea szociális segítő
Czine Éva köztisztviselő
Nagyné Pataki Irén köztisztviselő
Zentai Lászlóné Kft. Ügyvezetője

A Polgármester köszöntötte a megjelenteket, majd megnyitotta a Képviselő-testület rendes ülését. Megállapította, hogy az ülés 4 fővel határozatképes.

Erdődi Istvánné (Ügyrendi és Vagyon-nyilatkozat Kezelési Bizottság Elnöke):
Napirend előtt bejelentette, hogy a Polgármester és minden képviselő, valamint érintett bizottsági tag határidőben benyújtotta a vagyonnyilatkozatát. Minden rendben volt, és erről a Bizottság jegyzőkönyvet készített, határozatot hozott, a nyilatkozatokat nyilvántartásba vette.

Ezt követően a Polgármester javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását azzal az eltéréssel, hogy 9. napirendi pontként az „Előterjesztés a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodás jóváhagyására”, míg 10. napirendi pontként az „Előterjesztés a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője megválasztására” című napirendi pontokat kérte felvenni.

Ezt követően a Polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta.

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

7/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2016. február 15-ei rendes ülése napirendjének elfogadásáról.

A Képviselő-testület:

a 2016. február 15-ei rendes ülése napirendjét az alábbiak szerint **fogadta el**:

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 2) Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapítására.
- 3) Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására.
- 4) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.
- 5) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.
- 6) Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.
- 7) Előterjesztés a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbítására.
- 8) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.
- 9) Előterjesztés a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodás jóváhagyására.
- 10) Előterjesztés a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője megválasztására.

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)

1. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnöke távollétében Levezető Elnökét, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Levezető Elnöke, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnöke): A Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Elnökének a bizottsági ülésről és ezen ülésről való távolléte miatt előadta, hogy a Bizottságok 3-3 igen szavazattal elfogadásra javasolták a rendelet tervezetét a Képviselő-testület felé.

A Polgármester előadta, hogy ami a 2015. évben nem volt betervezve a költségvetésbe, azok lettek most pótlólag beírva. Van egy függő ügy (a hivatal pályázatával kapcsolatos), mely remélhetőleg a zárszámadásig még el lesz rendezve.

A Képviselő-testület tagjai részéről kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a Polgármester – az elhangzott bizottsági javaslatok szerint – szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet, és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2016. (II. 17.)

önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdésében megállapított

- költségvetési bevételeket **33.793 E Ft-tal,**
- költségvetési kiadásokat **33.793 E Ft-tal**

módosítja, és az Önkormányzat 2015. évi

- módosított költségvetési bevételeit 547.160 E Ft-ban

- módosított költségvetési kiadását 547.160 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat – jogcímenként – az alábbiak szerint állapítja meg:

a) 452.438 E Ft Működési költségvetés módosított kiadásai

- *ebből:*

aa) 155.437 E Ft Személyi juttatások

ab) 30.160 E Ft Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

ac) 142.460 E Ft Dologi kiadások

ad) 39.619 E Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai

ae) 71.746 E Ft Egyéb működési célú kiadás

af) 13.016 E Ft Finanszírozási kiadások (megelőlegezések)

b) 94.722 E Ft Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

- *ebből:*

ba) 94.123 E Ft Beruházások

bb) 599 E Ft Egyéb felhalmozási kiadások

2. § (1) A Polgármesteri Hivatal dologi kiadások előirányzatát 3.765 E Ft-tal, a beruházási kiadását 168 E Ft-tal felemeli, melynek fedezetére 4.066 E Ft önkormányzati többlettámogatást és 65 E Ft saját bevételt állapít meg, valamint a 198 E Ft működési célú támogatását megszünteti.

(2) Az Önkormányzat személyi juttatás előirányzatát 26.053 E Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 3.177 E Ft-tal felemeli, a dologi kiadások előirányzatát 19.132 E Ft-tal csökkenti, az ellátottak pénzbeli juttatásait 1.583 E Ft-tal növeli, az intézmény finanszírozásának előirányzatát 4.066 E Ft-tal, egyéb működési célú pénzeszköz átadás előirányzatát 3.502 E Ft-tal, a felhalmozási kiadások előirányzatát 4.319 E Ft-tal, az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét 13.016 E Ft-tal felemeli és a 2.658 E Ft céltartalékot megszünteti, melynek forrása a munkaügyi központtól kapott támogatás és állami támogatás, valamint a saját bevétel.

3. § A R. 1.1, 6.1., és 7., mellékletei helyébe e rendelet 1-3. mellékleteivel megállapított – az eredetivel azonos számozású – mellékletek lépnek.

4. § Ez a rendelet 2016. február 17. napján lép hatályba.

5. § A rendelet rendelkezéseit a 2015. évi költségvetési év egészére irányadónak kell tekinteni.

A 2/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet mellékletei az előterjesztéshez csatolt mellékletek szerint kerültek elfogadásra, azok ide külön nem kerültek csatolásra. (lásd ott!)

2. tsp. Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapítására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, és azt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Ezt követően a Polgármester – az elhangzott bizottsági javaslat szerint – szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet, és megállapította, hogy *a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8/2016. (II. 17.)

önkormányzati határozata

az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek Áht. 29/A. §-ában szabályozottak szerinti – azaz a 2016. évi költségvetési évet követő három évre (2017-2019. évekre) – várható összegét a saját bevételei összegét az e határozathoz tartozó mellékletben *(1 oldal terjedelemmel táblázatban csatolva)* szereplő tartalommal, változatlan formában **állapította meg.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

3. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, valamint a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Levezető Elnökét a bizottsági vélemények ismertetésére.

Balogh Sándorné (Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Levezető Elnöke, valamint a Pénzügyi Bizottság Elnöke): A Bizottságok 3-3 igen szavazattal elfogadásra javasolták a rendelet tervezetét a Képviselő-testület felé.

A Polgármester előadta, hogy továbbra is vannak előző évi tartozások, két fizetési meghagyás van beadva az Önkormányzat ellen: az egyik az iskola gázkazán cseréje miatt, a másikat pedig a volt jegyző adta be.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet, és megállapította, hogy *a Képviselő-testület vita nélkül, 4 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2016. (II. 17.)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság írásos véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testületére (a továbbiakban: **Képviselő-testület**), annak bizottságaira, valamint az Önkormányzat költségvetési szervére (a Polgármesteri Hivatalra) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

**375.093 E Ft Költségvetési
bevéttel**

**405.451 E Ft Költségvetési
kiadással**

-30.358 E Ft Költségvetési

egyenleggel, ebből

30.358 E Ft működési hiány, míg

0 E Ft felhalmozási hiány

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerint az *1.2., 1.3., mellékletekben* állapítja meg a Képviselő-testület.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet *2.1. és a 2.2. melléklete* részletezi.

(5) A 30.358 e Ft hiányt a Képviselő-testület a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása forrásból kívánja finanszírozni, amely a költségvetésben betervezésre került.

(6) A Képviselő-testület a 2016.évi költségvetésben általános és céltartalékot nem tervez

3. A költségvetés részletezése

3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

a) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *3. melléklet* tartalmazza.

b) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a Képviselő-testület a *4. melléklet* szerint határozza meg.

c) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként az *5. melléklet* szerint részletezi.

d) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a *6.1, 6.1.1, 6.1.2, és 7. mellékletek* határozzák meg, mely alapján:

da) az Önkormányzat engedélyezett létszáma: 112 fő, melyből 1 fő polgármester, 4 fő közalkalmazott, 12 fő munkaszerződéssel kerül alkalmazásra, míg 95 fő közfoglalkoztatott.

db) a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő, melyből 9 fő köztisztviselő, 1 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott. *(A köztisztviselői álláshelyből 1 fő Gyés-en lévő, mely álláshely év közben nem tölthető be.)*

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) Az év közbeni átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére a Polgármester jogosult.

(4) A Polgármester – a Képviselő-testület előzetes engedélye nélkül – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére 2 millió Ft-ig vállalhat kötelezettséget, úgy, hogy arról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen utólagosan tájékoztatni köteles.

(5) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(6) A hitelfelvétellel kapcsolatos hatásköröket minden esetben a Képviselő-testület gyakorolja.

(7) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal dolgozói, valamint a Polgármester részére 2016. évre

a) cafetéria-juttatásként – személyenként, a személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó évi – 200.000,- Ft keretet, valamint

b) bankszámla-hozzájárulásként – személyenként havi nettó – 1.000,- Ft-ot és annak járulékát biztosítja keretösszegként.

(8) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv által elismert tartozásállományról – nemleges adat esetén is – negyedévente, a tárgynegyedév 25-ei állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 5-éig a Jegyző részére adatszolgáltatást teljesíteni.

(9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(10) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig – mely alkalmanként az 1 millió Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a Polgármesterre átruházza. Minden egyéb esetben a Képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester köteles félévente beszámolni, s egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31. napjáig gyakorolható.

(4) A költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatain és kiemelt kiadási előirányzatain belüli átcsoportosítás saját hatáskörben végrehajthatók. A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást, minden esetben írásban a jegyző felé jelezni kell.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – július 30-áig, majd azt követően november 30-áig, de legkésőbb a következő év február 28-áig az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szerv rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, gazdálkodási munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(4) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője köteles – a hatályos központi szabályozás figyelembevételével – belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, valamint azokon a szükséges módosítást végrehajtani. A feladat végrehajtását a Jegyző jogosult ellenőrizni. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkor vezetőjét terheli.

(5) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat belső ellenőrzése ellátásának 2016. évtől irányadó módját, formáját a Jegyző határozza meg, mely alapján köteles gondoskodni a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2016. február 17. napján lép hatályba.

A 3/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet mellékletei az előterjesztéshez csatolt mellékletek szerint kerületek elfogadásra, azok ide külön nem kerületek csatolásra. (lásd ott!)

4. tsp Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság, Levezető Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Levezető Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Jegyző javasolta, hogy a rendőrség helyi körzeti megbízottját is érdemes lenne a szociális Kerekasztalba beválasztani. Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja az előterjesztést, úgy akkor rövid időn belül írásos anyag lesz kiküldve a kerekasztal tagjainak. Kétévente felül kellett volna vizsgálni a szolgáltatástervezési koncepciót, de sem Kerekasztal, sem felülvizsgálat nem volt. Feladata lesz a Kerekasztalnak többek között az is, hogy áttekintse, hogy a lakáscélú rendeletet hogyan kívánja átalakítani az Önkormányzat.

Erdődi Istvánné (képviselő): Előadta, hogy nagyon régen volt Kerekasztal, egyszer volt egy megbeszélés is.

Ezt követően a Polgármester a bizottsági vélemény alapján szavazásra bocsátotta a rendelet tervezetét és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4/2016. (II. 17.)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) és 132. § (4) bekezdés d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 3. alcíme és az alatt lévő rendelkezések helyébe a következő alcím és rendelkezések lépnek, valamint az e módosítás előtti 3. alcím számozása 4. sorszámmra, míg a 7-9. §-ok számozása 8-10. §-okra módosul:

”

3. Szociálpolitikai kerekasztal

7. § (1) Az Önkormányzat – az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében és az e §-ban meghatározott összetételben, feladatok ellátására, valamint működési szabályok

mellett – helyi szociálpolitikai kerekasztalt (a továbbiakban: **Kerekasztal**) hoz létre és működtet.

(2) A Kerekasztal tagjai:

a) a Polgármester;

b) a Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökei;

c) a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal szociális és gyámügyi ügyintézője;

d) a Szociális segítő;

e) a Nyírmeggyes településen (a továbbiakban: **település**) az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján orvosi tevékenységet folytató háziorvos, valamint védőnői ellátást nyújtó védőnő;

f) a településen működő nevelési-oktatási intézmények 1-1 képviselője;

g) ha a szociális alapszolgáltatást az Önkormányzat nem saját maga látja el, úgy elsődlegesen a feladatellátással érintettek a településen működő alkalmazottja, vagy annak akadályoztatása esetén a feladatellátással érintett által kijelölt képviselője;

h) a településen bármely más – az f)-g) pontok alá nem tartozó – módon a személyes gondoskodás keretében szociális, vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújtók (*pl.: intézményeket működtető fenntartók*) 1-1 képviselője;

i) a rendőrség településen szolgálatot teljesítő képviselője;

j) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény alapján civil szervezetnek minősülő azon szervezetek 1-1 képviselője, amelyek a településen a h) pont szerinti tevékenységet fejtenek ki (*pl.: segítő szervezetek stb.*);

k) a településen működő egyházak 1-1 képviselője.

(3) A Kerekasztal elsődleges feladata a szolgáltatástervezési koncepcióval kapcsolatosan – az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében – meghatározott teendők ellátása. Ezen túl a Kerekasztal véleményt nyilváníthat, javaslatot fogalmazhat meg az Önkormányzatnak, vagy a Kerekasztal tagjainak szociális ellátást, vagy szociális szolgáltatást érintő jelentősebb, vagy a lakosság szélesebb rétegét érintő célkitűzéseiről, szabályozásairól, intézkedéseiről (*pl. koncepció, vagy önkormányzati rendelet tervezeteiről, szociális célú adomány, juttatás elosztásáról stb.*).

(4) A Kerekasztal – figyelemmel az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott számszerű előírásra – szükség szerint tart ülést.

(5) A Kerekasztal ülésének összehívására, határozatképességére, az üléséről készített jegyzőkönyvre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben (*SZMSZ-ben*) a Képviselő-testületre meghatározott szabályokat kell – értelemszerű módon – megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az ülésről szóló a jegyzőkönyvet a Polgármester és a Szociális segítő írja alá.

(6) A Kerekasztal működésével kapcsolatos minden technikai jellegű feladat ellátásáról (pl.: meghívó, ülés előkészítése, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és kezelése stb.) a Szociális segítő gondoskodik, míg a Kerekasztal számára meghatározott feladatok ellátását, valamint a Kerekasztal döntéseinek hasznosítását a Polgármester biztosítja.”

2. § Ez a rendelet 2016. február 17. napján lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

5. tsp. Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Levezető Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sportbizottság Levezető Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja, a Képviselő-testület felé.

Szondi Csaba (alpolgármester): Mindenképpen kellene egy embert felvenni. Most is járnak ugyan a gondozók, de akik most járnak, azok nem igazán felelnek meg a törvényi előírásoknak.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

9/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról, valamint a házi segítségnyújtás további zavartalan ellátása érdekében szükséges intézkedés kezdeményezéséről.

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

- 1) a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodását az előterjesztés 1. melléklete, míg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást 2. melléklete szerinti tartalommal **elfogadta** (melléletek a jegyzőkönyvhöz csatolva 4, illetve 19 oldal terjedelemmel).
- 2) a Társulási Megállapodás hatályba lépésének időpontja: az utolsó jóváhagyó testületi határozat dátuma.
- 3) **f e l h a t a l m a z t a** a Polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. február 29.

- 4) **felkéri** a Társulást, hogy – lehetősége esetén, a Társulás költségviselése mellett – Nyírmeggyes településen a házi segítségnyújtás ellátása érdekében további 1 (egy) fő szociális gondozó alkalmazásáról szíveskedjen gondoskodni.

A határozatot kapiják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Elnöke (székhelyén)
- 4) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szociális Ügyintézője (helyben)

6. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 3 igen szavazattal a „b” változat szerint javasolja elfogadásra az önerő tekintetében, míg a másik kérelemmel kapcsolatosan 1 millió Ft támogatást adnának.

A Polgármester előadta, hogy két kérelem érkezett: az egyikben 2 millió Ft-ot kérnek, ugyanúgy, mint tavaly. 1 millió Ft-ot kaptak tavaly is, s az idén a költségvetésbe szintén 1 millió Ft van betervezve. Természetben is nagyon sokat kapnak az Önkormányzattól, mert pl. a rezszi költséget is az Önkormányzat fizeti, és a gyerekeket is utaztatják. A másik a bérleti díj, amit adnak azt támogatásba visszakapják. Tavaly mindkettőt megkapták, és nem számoltak el január 31-ig a támogatással.

A Jegyző elmondta, hogy az államháztartási alrendszerből addig nem kaphatnak támogatást, míg az előző évi támogatással nem számolnak el.

A Polgármester elmondta, hogy mindenki, aki a 2015. évben támogatásban részesült elszámolt, csak a Sportegyesület és a Polgárórség nem.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet a „b” változat szerint és megállapította, hogy *a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

10/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtásáról.

A Képviselő-testület:

megvitatta a Nyírmeggyes Sportklub részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést és az alapján elhatározta, hogy a kérelemre – addig, amíg a 2015. évben nyújtott támogatással történő elszámolás szabályszerű módon, hiánytalanul meg nem történik – **nem nyújt támogatást.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Nyírmeggyes Sportklub (székhelyén)

7. tsp. Előterjesztés a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbítására.

Előadó: Jegyző

A Jegyző elmondta, hogy olyan határidőket szabtak, melyet – önhibájukon kívül – nem tudtak, nem lehetett teljesíteni. Ezért indokolt azok módosítása.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

11/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbításáról.

A Képviselő-testület:

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendszeres begyűjtésére vonatkozó közszolgáltató kijelölésére irányuló eljárás lefolytatásáról szóló 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal (a továbbiakban: **Határozat**) megállapított határidőket az alábbiak szerint **módosította:**

- a) a Határozat 3) pontjában megállapítottak végrehajtásának új határideje: **2016. február 18.**
- b) az ajánlatokat legkésőbb **2016. március 3.** napjáig lehet érvényesen benyújtani;
- c) c.)az ajánlatok elbírálásának határideje: **2016. március 29.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Önkormányzat Műszaki Ügyintézője (helyben)

8. tsp. Előterjesztés Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester bejelentette a személyes érintettségét az ügyben.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta azt, hogy a személyes érintettsége alapján részt vehet-e a szavazásban vagy abból kizárásra kerül-e, s a szavazás után megállapította, hogy a *Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1-1 tartózkodás mellett azt a döntést hozta, hogy a Polgármester a szavazásban részt vehet, abból ne kerüljön kizárásra.*

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a benyújtott határozat-tervezetet és a szavazás után megállapította, hogy a *Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül az alábbi döntést hozta.*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva:

1) Szőkéné Vadon Edit, Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint hagyta jóvá:

Szabadságolási ütemterv, 2016. évre

Hónap	Nap
Január	2
Február	3
Március	5
Április	5
Május	5
Június	8
Július	8

Augusztus	8
Szeptember	8
Október	5
November	5
December	7

2) felkérte a Jegyzőt, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos, 2016. december 31.

3) felhívja a Polgármester figyelmét arra, hogy a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a szabadság igénybe vételét követő ülésen minden esetben tájékoztassa.

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Ügyrendi - és Vagyonynyilatkozat-kezelési Bizottság Elnöke (lakóhelyén)

9. tsp. Előterjesztés a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodás jóváhagyására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester előadta, hogy a Szabolcs 05 Kft. alapított egy Nonprofit Kft.-t, melyben 45 település van. A pályázatírásban, a projektek menedzselésében nem vehet részt külsős, hanem csak önkormányzati dolgozó. A Kft. vezetője dr. Felföldi Botond és még 4-5 dolgozójuk van. 170 pályázat beadására fog sor kerülni. Mellékelték a pályázatokat, és a tagdíj fizetésére való felhívást is. A belvízre 50 millió, az óvodára 90 millió és az energetikára 90 millió Ft összegben pályázik az Önkormányzat. Két körös lesz a pályázati forduló.

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a benyújtott határozat-tervezetet és a szavazás után megállapította, hogy a *Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta.*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

13/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő keret-megállapodás jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

- 1) megismerte** a Nyírmeggyes Község Önkormányzata által a 2014-2020. programozási időszakban a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítandó fejlesztési projektek előkészítésére és megvalósításának támogatására vonatkozó tanácsadói, projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása tárgyában a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.) kötendő keret-megállapodás és a hozzá tartozó 1. melléklet tervezetét és azt az előterjesztett tartalommal – *változtatás nélkül* – **elfogadta** (csatolva az ülés jegyzőkönyvéhez 6 + 1 oldal terjedelemmel).
- 2) felhatalmazta** a Polgármestert a keret-megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. február 29.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)
- 4) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

10. tsp. Előterjesztés a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője megválasztására.

A Polgármester előadta, hogy az Ügyvezető megbízása december 31-ig lejárt, s ezt a cégbíróság jelezte az APEH felé. A Kft-k törzstörvényét az új Ptk. szerint fel kell emelni 3 millió Ft-ra, és a szerint kell működni tovább, s ennek benne kell lenni a határozatban is. Ezért a mellékelt Okirat módosítást is jóvá kellene hagynia a testületnek.

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Balogh Sándorné (Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és azt 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Ezt követően a Polgármester az általa tett kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta a benyújtott határozat-tervezetet és a szavazás után megállapította, hogy *a Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi döntést hozta.*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

14/2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője megválasztásáról.

A Képviselő-testület:

- 1) elhatározta**, hogy a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: új Ptk.) rendelkezéseivel összhangban működik tovább és az új Ptk. szerint módosítja a társasági szerződését.
- 2) a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. létesítő okiratának** (a továbbiakban: Okirat) „Az ügyvezető”-re vonatkozó 11.1. pontjára tekintettel **a Kft. ügyvezetőjévé** (a továbbiakban: Ügyvezető) – **visszamenőleges hatállyal irányadóan 2016. január 1. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig tartó határozott időre – újból megválasztotta Zentai Lászlóné** (szül.: Nagy Judit; Mátészalka, 1967. január 23.; an.: Szép Etelka) 4722 Nyírmeggyes, Szalkai út 61. szám alatti lakost.
- 3) egyúttal úgy döntött**, hogy:
 - a) az Ügyvezető tekintetében** egyebekben – a továbbiakban is – a 71/2015. (IX. 29.) önkormányzati határozattal módosított 22/2015. (III. 31.) önkormányzati határozatban meghatározottakat kell irányadónak tekinteni;

b) a Kft. törzstőkéjét 3.000.000,- Ft-ra (azaz hárommillió forintra) felemeli, s azt a 2016. évi önkormányzati költségvetés terhére 2016. december 31-éig a Kft. rendelkezésére bocsátja tőkeemelés címén;

c) az Okirat módosítását és egységes szerkezetbe való foglalását ezen határozat szerint, valamint az új Ptk. előírásainak megfelelő tartalommal **jóváhagyta.**

4) **felhatalmazta** és egyúttal utasította a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően mielőbb kösse meg az Ügyvezetővel a jogviszonya létrehozásáról szóló új megállapodást, s eljárjon a módosított Okirattal kapcsolatban.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. február 20.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Ügyvezető (helyben)
- 4) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

NAPIREND UTÁN:

A jegyző elmondta, hogy az Önkormányzat jelképként használ címet, de nincs rá önkormányzati rendelete. Ezért azt mielőbb pótolni kell majd.

A térfigyelő rendszer eredményesen működik, mert 4 esetből 3-ban megvan a tettes.

Erdődi Istvánné (képviselő): Jó lenne, ha a buszmegállónál kerékpártároló lenne, mert nagyon sokan igényelnék.

Ezt követően a Polgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, majd a Képviselő-testület ülését 17 óra 45 perckor bezárta.

km. az 1. oldalon

Szőkéné Vadon Edit
Szőkéné Vadon Edit
polgármester



Lipták József
Lipták József
jegyző

Száma:1/1-1/2016.

MEGHÍVÓ

Nyírmeggyes Község Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-a alapján **rendes ülés tartására összehívom.**

Az ülés helye: Községháza

Az ülés ideje: 2016. február 15. (hétfő) 16,00 óra

NAPIRENDI JAVASLAT:

1.) Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.17.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

2.) Előterjesztés az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapítására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3.) Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

4.) Előterjesztés a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

5.) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.

Előadó: Polgármester

Véleményezi: Szociális, Oktatási, Egészségügyi- és Sport Bizottság

6.) Előterjesztés a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7.) Előterjesztés a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbítására.

Előadó: Polgármester

8.) Előterjesztés Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságotlasi ütemtervének jóváhagyására.

Előadó: Polgármester

Nyírmeggyes, 2016. február 8.



Szókéné Vadon Edit sk.
pólgármester

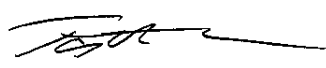
J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2016. február 15.-én 16. óra 00. perc kezdettel tartott rendkívüli testületi üléséről

- 1.) Szőkéné Vadon Edit polgármester
2.) Szondi Csaba alpolgármester
3.) Balogh Sándorné
4.) Jakab Melinda
7.) Rácz Ferenc
8.) dr. Gergely Miklós
9.) Erdődi Istvánné
10.) Lipták József jegyző
11.) Kovácsné Sepa Krisztina jegyzőkönyvvezető
12.) Nagyné Pataki Irén
13.) Czine Éva
14.) Szondi Andrea
Zenei Szabolcs

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
4722 Nyírmeggyes, Petőfi utca 6.

Ügyirat száma: *111-1/2016.*


Készítette: Török Krisztina
köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

**az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.17.)
önkormányzati rendelet módosítására.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület által elfogadott 2015. évi költségvetési rendelet 5. §-a szerint:

„ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig - mely alkalmanként az 1 millió Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a Polgármesterre átruházza. Minden egyéb esetben a Képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester köteles félévente beszámolni, s egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31. napjáig gyakorolható.

(4) A költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatain és kiemelt kiadási előirányzatain belüli átcsoportosítás saját hatáskörben végrehajthatók. A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást, minden esetben írásban a jegyző felé jelezni kell.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – július 30-áig, majd azt követően november 30-áig, de legkésőbb a következő év február 28-áig az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében az előirányzatok módosítását, átcsoportosítását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:

Áht.) 34. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szabályozza.

Az Áht. 34. (4) bek. szerint:

„A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A hatályos költségvetési rendelet bevételi és kiadási főösszege **513.367 e Ft**, mely **33.793 e Ft** növekedéssel **547.160 e Ft-ra** módosulna.

Az előirányzat növekedés – bevételként – 33.793 e Ft, mely a következő jogcímekből tevődik össze:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Támogatások, kiegészítések: | 22.913 e Ft csökkenés, melyből |
| Gyermekétkeztetés, köznevelés támogatása | 3.504 e Ft |
| Tervezett kiegészítő támogatás (REKI) | - 26.417 e Ft |
| 2. Működési célú támogatások | 50.978 e Ft növekedés, melyből |
| Munkaügyi Központtól támogatás | 50.978 e Ft |
| 3. Közhatalmi bevételek: | 2.142 e Ft növekedés, melyből |
| Vagyon típusú és termékek és szolgáltatások adói | 2.142 e Ft |
| 4. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz: | 11.191 e Ft csökkenés, melyből |
| Nem teljesült beruházás, hivatal támogatási összeg csökkenés | -11.191 e Ft |
| 5. Működési bevételek: | 3.400 e Ft növekedés, melyből |
| Készletértékesítés és szolgáltatás nyújtás | 3.400 e Ft. |
| 6. Felhalmozási bevételek: | 4.453 e Ft növekedés, melyből |
| Telek értékesítések bevétele | 1.957 e Ft, |
| Üzemeltetésre átadott eszközök bevétele | 2.496 e Ft. |
| 7. Államháztartáson belüli megelőlegezés | 6.923 e Ft növekedés |
| 8. Költségvetési maradvány igénybevétele | 1 e Ft növekedés |

Az előirányzat növekedés – kiadásként – szintén 33.793 e Ft, mely a következő jogcímekből tevődik össze:

- | | |
|---|---|
| 1. Személyi juttatások: | 26.053 e Ft növekedés, melyből |
| Önkormányzat (köz munkabér) | 26.053 e Ft |
| 2. Szociális hozzájárulási adó: | 3.177 e Ft a növekedés, melyből |
| Önkormányzat | 3.177 e Ft. |
| 3. Dologi kiadások: | 19.132 e Ft a csökkenés, melyből |
| Önkormányzat | -19.132 e Ft |
| 4. Egyéb működési célú kiadások: | 3.502 e Ft a növekedés, melyből |

Önkormányzat társulásnak adott pénz 2.086 e Ft.
Egyéb pénzeszközátadás 1.416 e Ft.

5. Ellátottak pénzbeli juttatása: 5.348 e Ft a növekedés, melyből
Hivatal 3.765 e Ft
Önkormányzat 1.583 e Ft

6. Felhalmozási kiadások 4.487 e Ft a növekedés, melyből
Önkormányzat 4.319 e Ft
Hivatal 168 e Ft

7. Felhalmozási céltartalék 2.658 e Ft csökkenés, melyből
Önkormányzat - 2.658 e Ft.

8. Államháztartáson belüli megelőlegezések 13.016 e Ft növekedés.

A költségvetés összes előirányzatából (mely 547.160 e Ft)

- az **Önkormányzat** költségvetési bevételi és kiadási **előirányzata** – költségvetési szervek támogatása nélkül **480.889 e Ft,**
- a **Polgármesteri Hivatal** költségvetési bevételi és kiadási előirányzata **66.271 e Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2015. évi költségvetését ennek megfelelően – a mellékelt rendelet-tervezet szerint – módosítsa.

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges!

Nyírmeggyes, 2016. február 4.


Szökéné Vadon Edit
Polgármester

Az előterjesztéshez tartozó melléletek:

- Rendelet-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2016. (.....)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdésében megállapított

- költségvetési bevételeket	33.793 E Ft-tal,
ebből költségvetési kiadásokat	33.793 E Ft-tal

módosítja, és az Önkormányzat 2015. évi

- módosított költségvetési bevételét	547.160 E Ft-ban
- módosított költségvetési kiadását	547.160 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat – jogcímenként – az alábbiak szerint állapítja meg:

a) 452.438 E Ft Működési költségvetés módosított kiadásai

- ebből:

- aa) 155.437 E Ft Személyi juttatások
- ab) 30.160 E Ft Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
- ac) 142.460 E Ft Dologi kiadások
- ad) 39.619 E Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai
- ae) 71.746 E Ft Egyéb működési célú kiadás
- af) 13.016 E Ft Finanszírozási kiadások (megelőlegezések)

b) 94.722 E Ft Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai

- ebből:

- ba) 94.123 E Ft Beruházások
- bb) 599 E Ft Egyéb felhalmozási kiadások

2. § (1) A Polgármesteri Hivatal dologi kiadások előirányzatát 3.765 E Ft-tal, a beruházási kiadását 168 E Ft-tal felemeli, melynek fedezetére 4.066 E Ft önkormányzati többlettámogatást és 65 E Ft saját bevételt állapít meg, valamint a 198 E Ft működési célú támogatását megszünteti.

(2) Az Önkormányzat személyi juttatás előirányzatát 26.053 E Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 3.177 E Ft-tal felemeli, a dologi kiadások előirányzatát 19.132 E Ft-tal csökkenti, az ellátottak pénzbeli juttatásait 1.583 E Ft-tal növeli, az intézmény finanszírozásának előirányzatát 4.066 E Ft-tal, egyéb működési célú pénzeszköz átadás előirányzatát 3.502 E Ft-tal, a felhalmozási kiadások előirányzatát 4.319 E Ft-tal, az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét 13.016 E Ft-tal felemeli és a 2.658 E Ft céltartalékot megszünteti, melynek forrása a munkaügyi központtól kapott támogatás és állami támogatás, valamint a saját bevétel.

3. § A R. 1.1, 6.1., és 7., mellékletei helyébe e rendelet 1-3. mellékleteivel megállapított – az eredetivel azonos számozású – mellékletek lépnek.

4. § Ez a rendelet 2016. február 17. napján lép hatályba.

5. § A rendelet rendelkezéseit a 2015. évi költségvetési év egészére irányadónak kell tekinteni.

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

-
Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Nyírmeggyes, 2016.

jegyző

Lipták József

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének az **Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete módosításához**, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai szerint.

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Indokolási kötelezettség

18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

1) **Hatásvizsgálat:**

Várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nincs
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2015. évi költségvetésére az előterjesztésben részletezett feladatok tekintetében.

Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

A személyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2) Indokolás:

- A helyi jogszabály megalkotását a központi jogszabályok előírásai, valamint az évközi változások indokolják.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- Azt a megalkotása előtt csak a Hivatalon belül kellett egyeztetni.
- Hatásait fentebb ismertettem.

Nyírmeggyes, 2016. február 5.



Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi módosított előirányzat	Módosított összeg	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 489	-22 913	228 576
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 997	241	70 238
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 912	991	54 903
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	69 935	2 213	72 148
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 070	59	3 129
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	4 036	-4 036	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	50 539	-22 381	28 158
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	79 484	50 978	130 462
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	79 484	50 978	130 462
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	79 485	-10 773	68 712
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	79 485	-10 773	68 712
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 550	2 142	25 692
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	16 300	370	16 670
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 300	92	3 392
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 000	278	13 278
4.2.	Gépjárműadó	6 500	1 478	7 978
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		294	294
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	750		750
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	36 729	3 400	40 129
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 506	2 069	5 575
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 259	1 976	3 235
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 257	-1 539	9 718
5.5.	Ellátási díjak	12 841	-288	12 553
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 343	1 206	8 549
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	300	-300	
5.10.	Egyéb működési bevételek	223	276	499
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 500	4 453	9 953
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		4 453	4 453
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Üzemeltetésből származó bevétel felhalmozási része			
6.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	5 500		5 500
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	198	0	198
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	198		198
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	418	-418	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	418	-418	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	476 853	26 869	503 722
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	36 514	1	36 515
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre	30 124	1	30 125
12.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozásra	6 390		6 390
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)		6 923	6 923
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		6 923	6 923
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Nyírmeggyes Község Onkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	36 514	6 924	43 438
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	513 367	33 793	547 160

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi módosított előirányzat	Módosított összeg	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	420 474	18 948	439 422
1.1.	Személyi juttatások	129 384	26 053	155 437
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 983	3 177	30 160
1.3.	Dologi kiadások	161 592	-19 132	142 460
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 271	5 348	39 619
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	68 244	3 502	71 746
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Társulásnak átadott pénz	54 154	2 086	56 240
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre KLIK-nek	3 282	1 305	4 587
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	90 235	4 487	94 722
2.1.	Beruházások	89 817	4 306	94 123
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	418	-418	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		599	599
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 658	-2 658	
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék	2 658	-2 658	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	513 367	20 777	534 144
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		13016	13 016
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		13016	13 016
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		13016	13016
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	513 367	33 793	547 160

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-36 514
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	36 514

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi módosított előirányzat	Módosított összeg	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3		

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	358 136	15 183	373 319
1.1.	Személyi juttatások	102 188	26 053	128 241
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 624	3 177	22 801
1.3.	Dologi kiadások	150 261	-19 132	131 129
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 819	1 583	19 402
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	68 244	3 502	71 746
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Társulásnak átadott pénz	54 154	2 086	56 240
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 282	1 305	4 587
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	90 235	4 319	94 554
2.1.	Beruházások	89 817	4 138	93 955
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	418	-418	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		599	599
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 658	-2 658	
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék	2 658	-2 658	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	451 029	16 844	467 873
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	61 007	17 082	78 089
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		13 016	13 016
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Intézményi finanszírozás	61 007	4 066	65 073
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	61 007	17 082	78 089
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	512 036	33 926	545 962

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	95

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi módosított előirányzat	Módosított összeg	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3		
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	251 489	-22 913	228 576
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	69 997	241	70 238
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 912	991	54 903
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	69 935	2 213	72 148
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 070	59	3 129
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	4 036	-4 036	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	50 539	-22 381	28 158
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	79 484	51 176	130 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	79 484	51 176	130 660
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	79 485	-10 773	68 712
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	79 485	-10 773	68 712
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 550	2 142	25 692
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	16 300	370	16 670
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 300	92	3 392
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 000	278	13 278
4.2.	Cépjárműadó	6 500	1 478	7 978
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		294	294
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	750		750
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	36 506	3 335	39 841
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 506	2 069	5 575
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 259	1 976	3 235
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	11 257	-1 539	9 718
5.5.	Ellátási díjak	12 841	-288	12 553
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 343	1 206	8 549
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	300	-300	
5.10.	Egyéb működési bevételek		211	211
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 500	4 453	9 953
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		4 453	4 453
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	5 500		5 500
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	418	-418	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	418	-418	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	476 432	27 002	503 434
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	35 604	1	35 605
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	35 604	1	35 605

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1		

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi módosított előirányzat	Módosított összeg	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		6 923	6 923
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		6 923	6 923
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	35 604	6 924	42 528
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	512 036	33 926	545 962

Költségvetési szerv	Nyírmegyes Község Önkormányzat Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi módosított előirányzat	Módosított összeg	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3		
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	223	65	288
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek	223	65	288
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	198	-198	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	198	-198	
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	421	-133	288
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	61 917	4 066	65 983
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	910		910
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	61 007	4 066	65 073
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	62 338	3 933	66 271

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	62 338	3 765	66 103
1.1.	Személyi juttatások	27 196		27 196
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 359		7 359
1.3.	Dologi kiadások	11 331		11 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 452	3 765	20 217
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	168	168
2.1.	Beruházások		168	168
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	62 338	3 933	66 271

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10		10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere

4722, Nyírmeggyes Petőfi utca 6.

Tel.: (06) 44/409-850; E-mail: ph.meggyes@gmail.com

Száma: 111-1/2016.

Készítette:
Nagyné Pataki Irén köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapítására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 29/A. §-a szerint:

”29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Gst.**) 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány rendeletben határozza meg

„a) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletéhez, továbbá kezesség- és garanciavállalásához történő kormányzati hozzájárulás részletszabályait, valamint a 10. § (5) bekezdésében meghatározott saját bevételek körét,”

A felhatalmazása alapján kiadott jogszabálynak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: **R.**) kell tekinteni, mely alapján kell meghatározni a saját bevételeinek, valamint a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. határozatban kell megállapítani.

A R. 2. § (1) bekezdése szerint:

„(1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

A Gst. 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

A Gst. 10. § (5) bekezdése szerint:

„(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

Tehát mindezen rendelkezések figyelembe vételével kell(ett) összeállítani és a Képviselő-testületnek megállapítani az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Ennek részletes bemutatását a határozat-tervezethez tartozó melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Nyírmeggyes, 2016. február 4.



Az előterjesztés mellékletei:

- Határozat-tervezet (1 db., 1 oldal)
- Határozat-tervezet melléklete (1 db. táblázat, 1 oldal)

TERVEZET !

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2016. (.....)

önkormányzati határozata

az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról.

A Képviselő-testület:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek Áht. 29/A. §-ában szabályozottak szerinti – azaz a 2016. évi költségvetési évet követő három évre (2017-2019. évekre) – várható összegét a saját bevételei összegét az e határozathoz tartozó mellékletben (táblázatban) szereplő tartalommal, változatlan formában **állapítja meg.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Melléklet az Áht. 29/A. §-ában meghatározott saját bevételek, illetve fizetési kötelezettségek megállapításáról szóló önkormányzati határozathoz.

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2017.	2018.	2019.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	24465	25688	26972	77125
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	760	798	838	2396
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	25225	26486	27810	79521
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14	3202	2935		6137
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16	3202	2935		6137
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	22023	23551	27810	73384

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere
4722, Nyírmeggyes Petőfi utca 6.
Tel.: (06) 44/409-850; E-mail: ph.meggyes@gmail.com

Száma: 111-1/2016.

Készítette:
Nagyné Pataki Irén köztisztviselő

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 24. § (2)-(4) bekezdései és az ott hivatkozott 29/A. § szerint:

„(2) **A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.**

(3) **A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.**

(4) **A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:**

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

„29/A. § **A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg**

a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 27. §-a szerint:

„(1) A jegyző a költségvetési rendeletervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendeletervezetet és az egyeztetés eredményét a **polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.**

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendeletervezetet, amelyhez csatolja **legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.**”

Az Áht. 23. § alábbi szabályai szerint kell a jegyzőnek a költségvetés tervezetét összeállítania:

„23. § (1)¹

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési **bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait**

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított **költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait**

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési **egyenleg összegét** működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege **szerinti bontásban,**

d) a költségvetési hiány **belső finanszírozására szolgáló**, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány **külső finanszírozására** vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon **fejlesztési céljait**, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló **kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig**, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési **rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.**

¹ Hatályon kívül helyezte: 2015. évi LXXII. törvény 33. § (2) e). Hatálytalan: 2015. VI. 19-től.

(4) A Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.”

Az Ávr. 24. §, valamint 43/A. (2) bekezdése értelmében:

„24. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kell megtervezni

a) a helyi önkormányzat bevételeit - így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,

b) a helyi önkormányzat kiadásait, így különösen

ba) a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,

bb) a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

bc) az általános és céltartalékot, és

bd) elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

(2) A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kell megtervezni.”

„43/A. § (1) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, valamint a térségi fejlesztési tanács költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a térségi fejlesztési tanács jogosult.

(2) A költségvetési rendelet a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester számára felhatalmazást adhat.

(3) A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, és a térségi fejlesztési tanács költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elemi költségvetés jóváhagyására jogosult személy, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Möt.) 111. § (2)-(4) bekezdései és 115. §-a szerint:

„(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) a (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

(A működési hiány fogalmának meghatározása szempontjából az Áht. idézett 23. § (4) bekezdése az irányadó!)

„115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”

A költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 10. § – és a Gst.-nek az Áht. idézett rendelkezéseiben hivatkozott – előírásait is. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – meghatározott kivételekkel – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. *A Kormány hozzájárulása nélkül lehetséges 10 millió Ft-ot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötése.*

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50 %-át.

Az önkormányzat a tárgyévre vonatkozó költségvetési **rendeletében, határozatában szerepeltetett adósságkeletkeztetési szándékáról**, az adósságot keletkeztető ügyletéhez kapcsolódó fejlesztési céljáról és az ügylet várható értékéről **a Kormányt előzetesen tájékoztatja** a kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletek esetében.

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) szól.

Az állami támogatások felmérése megtörtént, s a felmérés eredménye a Kincstár Honlapján 2016. január 5-én közzétételre került, mely részben tartalmazza az Önkormányzat által 2016. évben igénybe vehető állami támogatások összegét.

A Kvtv. és a Felmérés eredménye alapján is világossá vált, hogy az Önkormányzatok finanszírozása 2016. évben hasonló a 2015. évihez.

Az állami támogatásokat feladatokra bontva előlegként kapjuk, mellyel a Kvtv.-ben meghatározott különböző időpontokban el kell számolni. (pl.: gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, óvodapedagógusok támogatása, óvoda működtetés támogatása, polgármesteri hivatal működési támogatása stb.)

A tervezéskor kiderült, hogy az állami támogatások nem elégségesek a kötelező feladatok lefinanszírozására.

Az előterjesztésben részletesen bemutatásra kerül, hogy milyen feladatokra és mennyi támogatást kapunk, valamint milyen, s mennyi kiadást tervezünk az előző évek kiadásait figyelembe véve.

A költségvetés tervezete **egyeztetésre került** az Óvoda Vezetőjével.

Össességében elmondható, hogy az elkészült rendelet-tervezet egy szoros, számításokkal megalapozott költségvetést tartalmaz.

I. **A 2015. -2016. évi eredeti (induló) előirányzatként figyelembe vehető állami hozzájárulások összehasonlítása**

Megnevezés	adatok ezer Ft-ban		
	2015. évi	2016. évi	Változás

	tervezet	tervezet	2016-2015.
I. A települési önkormányzatok működésének támogatása	69.997	70.157	160
I.1.a Önkormányzati hivatal működésének támogatása	33.846	33.938	92
I.1.b. Település üzemeltetés támogatása	19.686	19.685	-1
I.1.c. Egyéb köt. önk. feladatok támogatása	7.271	7.309	38
I.1.d. Lakott külterülettel kapcs. fel. támogat.	64	74	10
I.1. kiegészítés I.1. jogcímekekhez	9.130	9.151	21
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	53.912	50.269	-3.643
II.1.1. Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek támogatása	36.392	34.602	-1.790
II.1.2. Óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők átlagbérének és közterheinek támogatása	10.800	9.000	-1.800
II.2. Óvoda működtetés támogatása	6.720	6.667	-53
III. A települési önkormányzatok egyes szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	56.040	68.547	12.507
III.2. Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	22.680	26.437	3.757
III.3.c Szociális étkeztetés	2.215	2.768	553
III.3.d. Falugondnoki vagy tanyag. szolgáltatás	2.500	2.500	0
III.5.a) Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám támogatása	14.443	14.068	-375
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	14.202	19.420	5.218
III.5.c) Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		3.354	3.354
IV. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	3.070	3.086	16
MINDÖSSZESEN (1-7.)	183.019	192.059	9.040

A fenti táblázat tükrözi, hogy a 2016. évi induló állami támogatások összege a 2015. évi eredeti előirányzathoz képest 5 %-kal, 9.040 e Ft-tal emelkedett.

Az állami támogatások összegét befolyásolja a lakosság létszáma (településüzemeltetési támogatás), a gyermek létszám (Óvoda működtetés támogatás, gyermekétkeztetés támogatás), valamint az ellátotti létszám (szociális étkeztetés) alakulása.

A támogatások között megjelent a **települési önkormányzatok működésének támogatásához nyújtott kiegészítés, melyet meghatározott feladatokra lehet felhasználni (önkormányzat működésére), a kiegészítés összegét az önkormányzat egy lakosra jutó adóerőképessége határozza meg.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) szerint az önkormányzati segély átalakult, és települési támogatás keretében egyszeri módon, vagy rendszeres jelleggel nyújtható támogatás, mely a helyi szociális rendelet szerint szabályozásra került.

II. **A 2016. évi működési bevételek, támogatások és az önkormányzati feladatok működési költségvetésének alakulása**
(ezer Ft-ban)

1. 2016. évi állami támogatás összesen:	222.417
- Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	70.157
- Óvoda személyi jell. juttatás tám	43.602
- Óvoda működési tám.	6.667
- Ingyenes gyereketkeztetés támogatása	36.842
- Hozzájárulás pénzb. szoc. feladatokra	26.437
- Szociális étkeztetés	2.768
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	2.500
- Könyvtári, közművelődési fel. tám.	3.086
- Kiegészítő támogatás	30.358
2. Közhatalmi bevételek	24.024
- Kommunális adó	3.300
- Iparüzési adó	13.100
- Pótlék, bírság	200
- Gépjárműadó 40 %-a	6.900
- Talajterhelési díj	
- Egyéb bevétel	524
3. Intézményi működési bevételek	26.201
- Tulajdonosi bevétel	12.120
- Ellátási díjak	14.081
4. Átvett pénzeszközök	118.440
- Munkaügyi Központtól	113.729
- TB-től átvett, védőnői és ifjúság eü.feladatra	4.711
5. Pénzmaradvány igénybevétele	14.369

A Közhatalmi bevételek az előző évi adóbevételek teljesítésének figyelembe vételével kerültek megtervezésre.

Intézményi működési bevétel címen került betervezésre térítési díj bevétel, az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon üzemeltetési díj bevétele, a telefonos társaságtól befolyó bérleti díj.

Térítési díjak bevételére 14.081 e Ft került tervezésre, mely a szociális étkezők, munkahelyi étkezők, valamint a gyerekek általi tervezett befizetéseket tartalmazzák.

Munkaügyi Központtól átvett pénzeszközként 113.729 e Ft-ot terveztünk, a személyi és dologi jellegű kiadásokra, valamint felhalmozásra. Jelenleg 95 fő közfoglalkoztatásba résztvevő van, valamint a 2016. március 1-től induló programok:

- mezőgazdasági projekt (44 fő, 12 hónap időtartamra)
- földút karbantartás (11 fő, 3 hónap időtartamra)
- belvíz (11 fő, 7 hónap időtartamra)
- helyi sajtósság (11 fő, 6 hónap időtartamra).
- közút karbantartás (11 fő, 4 hónap időtartamra)

Az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és az ÁMK által ellátott feladatok működési bevételeinek kiadásának alakulása

Az Önkormányzat és intézmények által ellátott feladatok megnevezése	Állami támogatás E Ft	Saját bevétel, Átvett pénzeszköz pénzmaradvány E Ft	2016. évi tervezett működési költségvetési kiadások E Ft	Hiány , Többlet E Ft
ÁMK támogatása (15 fő)	50.269	1385	55.092	-3.438
Polgármesteri Hivatal, Ebből: Önk. igazg. (10 fő)	33.938		43.720 43.720	-9.782
Önkormányzat	107.852	181.649	306.639	-17.138
Ebből: Jogalkotó tevék.			16.680	-16.680
-Étkezési feladatok	36.842	9.500	42.249	4.093
- Szociális étkeztetés	2.768	2.779	7.505	-1.958
- Közvilágítás	5.408		6548	-1.140
- Köztemető fennt	2.751		2.396	355
- Egyéb működtetés (város és községgazd	28.060	13.802	64.382	22520
- Helyi adóbevételek		24.024		24.024
- Könyvtár, közműv	3.086		3.642	-556
- Védőnői szolg		4.469	4.449	20
- Önk. támogatás	26.437		22.637	3.800
- Háziorvosi ellátás		362	1.387	-1.025
- Gyermekjóléti ellát.			3.100	-3.100
Közfoglalkoztatás		113.729	123.957	-10228
- Tanyagondnok	2500		3.377	-877
- Állateg. Feladat			330	-330
- Sport			1.500	-1.500
-Civil szervezetek tám.			2500	-2.500
-Előző év várható működési pénzmaradvány		12.984		12.984
Mindösszesen	192059	183.034	405.451	30.358

A fenti táblázatban próbáltuk bemutatni, hogy milyen feladatokra, s mennyi támogatást kapunk, valamint milyen saját bevételeket tervezünk és hogyan alakul a működési hiány.

A tervezet szerint 30.358 e Ft a működési hiány összege, ebből a Hivatalnál 9.782 e Ft, az ÁMK-nál 3.438 e Ft valamint az Önkormányzatnál 17.138 e Ft.

A hiány összegének oka a Polgármesteri Hivatalnál, hogy a személyi kiadásokra kapott támogatás nem fedezi a béreket.

A hiány összegét az Önkormányzatnál a következők okozzák; a képviselő testületi tagok és a polgármester bérére az állami költségvetés nem biztosít fedezetet, valamint az elmúlt évek szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek állománya magas. A szállítói tartozások összege: 23.312 e Ft.

A tornaterem pályázat 2012-ben leutalt előlegének visszafizetése a beruházás megkezdése miatt 9.606 e Ft, amelyre 36 havi részletfizetést kaptunk.

Az Önkormányzatnál nem kötelező feladatok ellátására 4.000 e Ft került betervezésre, melyet a költségvetési rendeletbe külön be kell mutatni. (civil szervezetek, egyházak támogatására 2.500 e Ft, sportegyesület támogatása 1.000 e Ft, dologi kiadása 500 e Ft.

A nem kötelező feladatok ellátásából 4 000 e Ft bevételt terveztünk (melyet iparüzési adóból fedezünk).

Az előző évi várható működési pénzmaradványunk 14.369 e Ft, melyből a Munkaügyi Központtól kapott támogatás előleg 6232 e Ft számlán lévő, a rendkívüli támogatás 2.600 e Ft, a 2016.évi normatíva előleg 5.537 e Ft. Az államháztartási törvény rendelkezései szerint - az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendelet, költségvetési határozat rendelkezik.

Szigorodott a Kiadási előirányzatok teljesítésének rendszere is, mivel a törvény kimondja, hogy – „ A költségvetési kiadások - a központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető költségvetési kiadásai kivételével - a költségvetésben megállapított (a továbbiakban: eredeti előirányzat), vagy az év közben módosított (a továbbiakban: módosított előirányzat) kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők.

Fontos, hogy a Képviselő-testület a költségvetési rendeletben hogyan dönt az előirányzatok módosításának lehetőségéről.

Az államháztartási törvény 34. § (2) bekezdés előírásai szerint „A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást. „

Az előirányzatok közötti átcsoportosítás lehetőségét a költségvetési szervek esetében is meg lehet adni.

Ha a helyi önkormányzat évközben nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak a tényről a polgármesternek tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

Fontos, hogy a várható működési pénzmaradványt figyelembe véve tehát a működési hiányt belső forrásból finanszírozni tudjuk, mely így nem ellentétes a Möt. és az ágazati jogszabályok előírásaival.

III. A 2016. évi költségvetés tervezett működési kiadásai, kiemelt előirányzatokként

(ezer Ft-ban)

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2016. évi terv	Változás az előző évihez %-ban
Személyi juttatás	168.017	202.584	120%
- Önkormányzat 114 fő	101414	132.962	131 %
- Hivatal 10 fő	26.920	28.507	105 %
- ÁMK támogatása 15 fő	39.683	41.115	104 %
Munkaadókat terhelő járulékok	37.422	41.933	112 %
- önkormányzat	19.415	23.455	120%
- Hivatal	7.285	7.770	107 %
- ÁMK támogatása	10.722	10.708	99 %
Dologi kiadások	134329	107.605	80%
- önkormányzat	120822	96.893	80%
- Hivatal	10.000	7.443	74 %
- ÁMK támogatása	3507	3.269	93 %

Egyéb működési célú kiadások, pénzeszköz átadások	13.090	10871	83 %
Társadalom és szociálpolitikai juttatások	34.111	22.637	66%
Összesen :	386.969	385.630	105 %

Össességében a tervezet szerint a személyi juttatások előirányzata a 2015. évi eredeti kiadási előirányzathoz viszonyítva 31.548 e Ft-tal növekedik, mivel a várható összes közfoglalkoztatás be lett tervezve.

A Polgármesteri Hivatalnál minimális az emelkedés (1.587 e Ft), mivel csak a kötelező soros lépések kerültek tervezésre, és a költségvetési törvény alapján a foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás, mely havonta 1000 Ft.

Az ÁMK-nál a növekedés (1.432 e Ft.) oka, a kötelező pedagógus béremelés.

Az Önkormányzatnál átlag feletti a tervezet szerint a személyi juttatások növekedése (31.548 e Ft). A növekedés okát a következő tényezők alkotják, 2016-évben a közfoglalkoztatás teljes mértékben tervezésre került. A 2 üres álláshely személyi juttatása is szerepel a kiadások között.

A személyi juttatások tartalmazzák – többek között – az alapilletményeket, a kiegészítéseket, nem rendszeres személyi juttatást, a köztisztviselők Cafeteria juttatását (9 fő), a polgármester és a jegyző költségátalányát, bankszámla hozzájárulást. (ÁMK 15 fő, Hivatal 10 fő, Polgármester 1fő, Köztemető 1 fő, Közmunka 95 fő, Város és községgazdálkodás 3 fő, Védőnő 1 fő, Könyvtár és közművelődés 1 fő, Konyha 8 fő, Szociális étkeztetés 1 fő, Tanyagondnok 1 fő)

A dologi kiadások előirányzata a tervezet szerint csökken, a 2015. évi eredetileg betervezett kiadásokhoz viszonyítva. A dologi kiadások között a 2015. év előtti szállítói tartozás 18.425 e Ft.

Az Önkormányzatnál a tervezet szerint 26724 e Ft-tal csökkent a dologi kiadások előirányzata, amely a 2015. évi teljesítésnek megfelelően került tervezésre.

Az ÁMK kiadásainál az óvodai feladat ellátása jogcímen kapott támogatási összeg került betervezésre, melyet csak erre a feladatra lehet felhasználni.

Támogatási kiadásokat összességében a 2015. évi szinten terveztük.

Társadalom és szociálpolitikai juttatásra 22.637 e Ft-tal terveztünk, amely a szociális rendelet alapján került előirányzásra.

Bursa támogatás 1.025 e Ft, iskola kezdési támogatás 1.300 e Ft, rendkívüli támogatás 1.000, szaloncukor 450 e Ft, tűzifa fuvardíj 550 e Ft, idősek támogatása 1.140 e Ft, gyógyszer támogatás 3.800 e Ft lakhatási támogatás 9.537 e Ft, szociális bizottság támogatása 3.835 e Ft.

Össességében: 2016. évre 1.339 e Ft működési kiadással kevesebbet terveztünk, mint 2015. évben. Az állami támogatások, hozzájárulások emelkedése, valamint a saját bevételek növekedése nem tudja ellentételezni a kiadások emelkedését, így a tervezet szerint 30.358 e Ft a működési hiány összege.

Az előterjesztéshez tartozó mellékletekben az előírásnak megfelelően bemutatásra kerülnek a kötelező, s önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai.

IV. Felhalmozási, finanszírozási bevételek alakulása:
(ezer Ft-ban)

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2016. évi terv
I.1.Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	10.938	7.821
I.2.Önkormányzatok költségvetési tám. (EU támogatások)		
II.1.Felhalmozási célú maradvány /belső fin./		12.000
Felhalmozási bevételek összesen: (I+II.)	10938	19.821

Felhalmozási bevételként 19.821 e Ft-ot terveztünk, melyből 12.000 e Ft. pénzmaradvány, összege, valamint 7.821 e Ft a közmunkaprogramba Munkaügyi Központos támogatás összege.

A tervezett költségvetési egyenleg 30.358 e Ft hiány, melyről a Képviselő-testületnek rendelkezni kell. (A Gst. szerint fejlesztési célú hitel 10 millió Ft összeget meghaladó felvételéhez 2012. évtől a Kormány engedélye szükséges.)

V. A felhalmozási és finanszírozási kiadások 2016. évre betervezett előirányzatainak alakulása
(ezer Ft-ban)

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2016. évi terv	Változás az előző évihez ezer Ft-ban
Felújítási kiadások	418		-418
Beruházási kiadások	11.620	19.821	8.201
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
Felhalmozási célú hitel kamata			
Felhalmozási célú hitel tőke törlesztése			
Felhalmozási célú tartalék			
Összesen:	12.038	19.821	7.783

A felhalmozási kiadásokra tervezett előirányzat 2016. évben 19.821 e Ft, melyből a víziközmű beruházás összege 12.000 e Ft, , a közmunka programokban eszköz beszerzésekre tervezett összeg 4.821, valamint ingatlan vásárlás 3000 e Ft. A beruházási és felújítási kiadásokra tervezett előirányzatok részletesen a rendelet- tervezet 6. és 7. mellékletében kerülnek bemutatásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, valamint a költségvetési rendelet tervezetét megvitatni és elfogadni szíveskedjen.
A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges!

Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében:

„25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.”

Nyírmeggyes, 2016. február 4.



Az előterjesztés mellékletei:

- Rendelet-tervezet és mellékletei
- Hatásvizsgálat, és a rendelet-tervezet általános és részletes indoklása
- Pénzügyi Bizottság véleménye,
- A költségvetési rendelethez tájékoztató táblák

A 2016. évi költségvetési rendelet tervezetének mellékletei:

- | | | |
|--------|---------------|--|
| 1.1. | mellékl
et | Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének összevont mérlege |
| 1.2. | mellékl
et | Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2016. évi költségvetés kötelező feladatainak mérlege |
| 1.3. | mellékl
et | Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2016. évi költségvetés önként vállalt feladatainak mérlege |
| 2.1. | mellékl
et | Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten) |
| 2.2. | mellékl
et | Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten) |
| 3. | mellékl
et | Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához. |
| 4. | mellékl
et | Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként |
| 5. | mellékl
et | Felújítási kiadások előirányzata felújításonként |
| 6.1. | mellékl
et | Nyírmeggyes Község Önkormányzat Összes bevétel, kiadás |
| 6.1.1. | mellékl | Nyírmeggyes Község Önkormányzat Kötelező feladatok bevételei, kiadásai |

- 6.1.2. et
mellékl Nyírmeggyes Község Önkormányzat Önként vállalt feladatok bevételei,
et kiadásai
7. mellékl Polgármesteri Hivatal összes bevétel, kiadás
et

Tájékoztató kimutatások, mérlegek:

- **1. sz. tájékoztató** Nyírmeggyes Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének mérlege.)
- **2. sz. tájékoztató** Előirányzat-felhasználási terv 2016. évre
- **3. sz. tájékoztató** 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
- **4. sz. tájékoztató** A 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
- **5. sz. tájékoztató** A költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételi és kiadási előirányzatinak keretszámai főbb csoportokban
- **6. sz. tájékoztató** Nyírmeggyes Község Önkormányzata 2016. évi költségvetése feladatonként
- **7. sz. tájékoztató** Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal 2016. évi költségvetése feladatonként
- **8. sz. tájékoztató** Nyírmeggyes Község Önkormányzata és Tiborszállás Község Önkormányzat Intézményfenntartó Társulása 2016. évi költségvetése feladatonként

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a 2016. évi önkormányzati költségvetésről szóló önkormányzati rendelet
megalkotásához, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17-18. §-ai
szerint.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó
indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

*„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó
részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható
következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről, önkormányzati
rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható
következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi
feltételeket.”*

Indokolási kötelezettség

*18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol,
amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat,
amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi
szabályozás várható hatásait.*

*(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt
szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint
a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.*

1) Hatásvizsgálat:

1. **A rendelet-tervezet jelentősnek ítélt hatásai**

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A helyi önkormányzás lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége – közvetlenül, illetőleg a választott helyi önkormányzata útján – önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeket. Az önkormányzatok feladata, hogy a lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:

„10. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.”

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- 1. településfejlesztés, településrendezés;*
- 2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);*
- 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;*
- 4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;*
- 5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);*
- 6. óvodai ellátás;*
- 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;*
- 8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;*
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;*
- 9. lakás- és helyiséggazdálkodás;*
- 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;*
- 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;*
- 12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;*
- 13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;*
- 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;*
- 15. sport, ifjúsági ügyek;*
- 16. nemzetiségi ügyek;*
- 17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;*
- 18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;*
- 19. hulladékgazdálkodás;*
- 20. távhőszolgáltatás;*

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

A községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.

A feladat- és hatáskör vállalása esetén a települési önkormányzat a központi költségvetéstől igényelheti a vállalt feladattal arányos fedezet biztosítását.

Nyírmeggyes település hosszú távú fejlődése csak akkor biztosítható, ha a költségvetési politika – lehetőségeihez mérten – kiszámítható és fenntartható gazdasági környezetet teremt. Ennek fontos része, hogy az Önkormányzat, hogyan hasznosítja a rendelkezésre álló vagyont, költségvetésében figyelembe véve a megváltozott finanszírozási szabályokat, milyen feladatokra és mennyiben biztosít forrást a fejlesztéshez, működéshez, annak érdekében, hogy a helyi lakosságot megfelelő színvonalú közszolgáltatásokkal ellássa.

Kiemelem az önkormányzati törvény azon lényeges rendelkezését, mely szerint: *„az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.”*

b) Környezeti és egészségi következmény

A rendeletnek külön környezeti és egészségi következménye nincs.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben, a szervezeti és működési szabályzatban gondoskodni kell arról, hogy a jogszabályváltozásokból adódóan megnövekedett adminisztratív terheknek eleget tudjon tenni a Polgármesteri Hivatal.

2. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Tehát ezek miatt és a folyamatos finanszírozás érdekében nélkülözhetetlen a költségvetési rendelet időben történő megalkotása.

3. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A rendelet alkalmazásához, végrehajtásához, a gazdálkodási szabályok betartásához szükséges személyi, szervezeti tárgyi feltételeket a Képviselő-testületnek biztosítani kell. A szükséges tárgyi és pénzügyi feltételeket a Képviselő-testület a költségvetési rendelet megalkotásával fogja tudni biztosítani. A szervezeti kereteket a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell biztosítania.

Indokolás:

Általános:

- A helyi jogszabály megalkotását az előterjesztésben, a hatásvizsgálatban leírtak és a Jat. indokolja.
- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- Azt a megalkotása előtt a Hivatalon belül és a költségvetési szervek vezetőivel kellett egyeztetni.
- Hatásait fentebb ismertettem.

Részletes: A részletes indokolást az előterjesztés tartalmazza!

Nyírmeggyes, 2015. február 4.



TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2016. (.....)

önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Pénzügyi Bizottság írásos véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) Képviselő-testületére (a továbbiakban: **Képviselő-testület**), annak bizottságaira, valamint az Önkormányzat költségvetési szervére (a Polgármesteri Hivatalra) terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

375.093 E Ft	Költségvetési bevéttel
405.451 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
-30.358 E Ft	Költségvetési egyenleggel, ebből
30.358 E Ft	működési hiány, míg
0 E Ft	felhalmozási hiány

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a Képviselő-testület.

(3) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerint az 1.2., 1.3., *mellékletekben* állapítja meg a Képviselő-testület.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet 2.1. és a 2.2. *melléklete* részletezi.

(5) A 30.358 e Ft hiányt a Képviselő-testület a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása forrásból kívánja finanszírozni, amely a költségvetésben betervezésre került.

(6) A Képviselő-testület a 2016.évi költségvetésben általános és céltartalékot nem tervez

3. A költségvetés részletezése

3. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

a) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 3. *melléklet* tartalmazza.

b) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a Képviselő-testület a 4. *melléklet* szerint határozza meg.

c) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként az 5. *melléklet* szerint részletezi.

d) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 6.1, 6.1.1, 6.1.2, és 7. *mellékletek* határozzák meg, mely alapján:

da) az Önkormányzat engedélyezett létszáma: 112 fő, melyből 1 fő polgármester, 4 fő közalkalmazott, 12 fő munkaszerződéssel kerül alkalmazásra, míg 95 fő közfoglalkoztatott.

db) a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma: 10 fő, melyből 9 fő köztisztviselő, 1 fő munkaszerződéssel foglalkoztatott. (A köztisztviselői álláshelyből 1 fő Gyes-en lévő, mely álláshely év közben nem tölthető be.)

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a Polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Polgármester felelős.

(3) Az év közbeni átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére a Polgármester jogosult.

(4) A Polgármester – a Képviselő-testület előzetes engedélye nélkül – a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére 2 millió Ft-ig vállalhat kötelezettséget, úgy, hogy arról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen utólagosan tájékoztatni köteles.

(5) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(6) A hitelfelvétellel kapcsolatos hatásköröket minden esetben a Képviselő-testület gyakorolja.

(7) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal dolgozói, valamint a Polgármester részére 2016. évre

a) cafetéria-juttatásként – személyenként, a személyi jövedelemadót és egészségügyi hozzájárulást is tartalmazó évi – 200.000,- Ft keretet, valamint

b) bankszámla-hozzájárulásként – személyenként havi nettó – 1.000,- Ft-ot és annak járulékát biztosítja keretösszegként.

(8) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv által elismert tartozásállományról – nemleges adat esetén is – negyedévente, a tárgynegyedév 25-ei állapotnak megfelelően a tárgynegyedévet követő hó 5-éig a Jegyző részére adatszolgáltatást teljesíteni.

(9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a Polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(10) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. § (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig – mely alkalmanként az 1 millió Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a Polgármesterre átruházza. Minden egyéb esetben a Képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester köteles félévente beszámolni, s egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31. napjáig gyakorolható.

(4) A költségvetési szervek kiemelt bevételi előirányzatain és kiemelt kiadási előirányzatain belüli átcsoportosítás saját hatáskörben végrehajthatók. A kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást, minden esetben írásban a jegyző felé jelezni kell.

(5) A Képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első

negyedév kivételével – július 30-áig, majd azt követően november 30-áig, de legkésőbb a következő év február 28-áig az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. § (1) A költségvetési szerv rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által az önállóan működő költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.

(3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, gazdálkodási munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(4) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv vezetője köteles – a hatályos központi szabályozás figyelembevételével – belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, valamint azokon a szükséges módosítást végrehajtani. A feladat végrehajtását a Jegyző jogosult ellenőrizni. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkor vezetőjét terheli.

(5) Ezen rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szerv az évközi előirányzat-módosításokról a Jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal esetében a Jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat belső ellenőrzése ellátásának 2016. évtől irányadó módját, formáját a Jegyző határozza meg, mely alapján köteles gondoskodni a megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2016. február 17. napján lép hatályba.

Szőkén Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Nyírmeggyes, 2016.

*Lipták József
jegyző*

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 157
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 269
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 086
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	30 358
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	110 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 821
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 821
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	24 024
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	16 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 300
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 100
4.2.	Gépjárműadó	6 900
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	724
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	26 201
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 569
5.5.	Ellátási díjak	11 087
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 545
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Üzemeltetésből származó bevétel felhalmozási része	
6.5.	Késztesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	391 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	14 369
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele működésre	2 369
12.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozásra	12 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 369
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	405 451

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	385 630
1.1.	Személyi juttatások	161 469
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 225
1.3.	Dologi kiadások	104 336
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 637
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	65 963
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Társulásnak átadott pénz	55 092
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	10 871
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 821
2.1.	Beruházások	19 821
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	405 451
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	405 451

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-14 369
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	14 369

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 157
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 269
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 086
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	30 358
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	110 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 821
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 821
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	20 024
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	12 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 300
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 100
4.2.	Gépjárműadó	6 500
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	724
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 201
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 569
5.5.	Ellátási díjak	11 087
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 545
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	387 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 369
12.1.	Előző év működési pénzmaradványának igénybevétele	
12.2.	Előző felhalmozási pénzmaradványának igénybevétele	14 369
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 369
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	401 451

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	381 630
1.1.	Személyi juttatások	161 469
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 225
1.3.	Dologi kiadások	103 836
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 637
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	62 463
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Társulásnak (ÁMK) átadott pénzeszköz	55 092
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (KLIK)	7 371
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 821
2.1.	Beruházások	19 821
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	401 451
5.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	401 451

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-14 369
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	14 369

Nyírmegyes Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 000

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	4 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 500
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 000
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	222 417	Személyi juttatások	161 469
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	110 619	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 225
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	104 336
4.	Közhatalmi bevételek	24 024	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 637
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	65 963
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	26 201		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	383 261	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	385 630
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 369	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 369	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	2 369	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	385 630	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	385 630
24.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 821	Beruházások	19 821
2.	i.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	7 821	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	19 821
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	12 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	19 821	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	19 821
27.	Költségvetési hiány:		Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	-

3. melléklet az 1/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

Nyírmeggyes Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	23 300
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	724
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		24 024

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 157
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 269
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 086
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	30 358
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	110 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 821
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 821
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	24 024
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	16 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 300
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 100
4.2.	Gépjárműadó	6 900
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	724
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 201
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 569
5.5.	Ellátási díjak	11 087
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 545
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	391 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 369
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 369
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Nyírmeggyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 369
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	405 451

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	341 910
1.1.	Személyi juttatások	132 962
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 455
1.3.	Dologi kiadások	96 893
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 637
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	65 963
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Társulásnak átadott pénz	55 092
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 871
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 821
2.1.	Beruházások	19 821
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	361 731
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	43 720
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Intézményi finanszírozás	43 720
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	43 720
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	405 451

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	95

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	222 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	70 157
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	50 269
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 086
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	30 358
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	110 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	110 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 821
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	7 821
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	20 024
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	12 400
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	3 300
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	9 100
4.2.	Gépjárműadó	6 900
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	724
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 201
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 569
5.5.	Ellátási díjak	11 087
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 545
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	387 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 369
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 369
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	14 369
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	401 451

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	337 910
1.1.	Személyi juttatások	132 962
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 455
1.3.	Dologi kiadások	96 393
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 637
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	62 463
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 821
2.1.	Beruházások	19 821
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	357 731
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	43 720
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Intézményi finanszírozás	42 691
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	43 720
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	401 451

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	4 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	4 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	4 000
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	4 000

Megnevezés	Nyírmegyes Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	4 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 500
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	4 000
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	4 000

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Kötségvetési szerv	Nyírmegyes Község Önkormányzat Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43 720
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 720
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	43 720

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	43 720
1.1.	Személyi juttatások	28 507
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 770
1.3.	Dologi kiadások	7 443
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	43 720

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Nyírmegyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	237 326	228 965	222 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	78 036	70 239	70 137
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	54 044	54 904	50 269
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	70 303	72 146	68 547
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 069	3 128	3 086
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	3 081	390	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	28 793	28 158	30 358
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	139 889	130 435	110 619
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	139 889	130 435	110 619
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	59 929	68 712	7 821
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	59 929	68 712	7 821
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	23 487	23 445	24 024
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	16 860	16 404	16 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		3 312	3 300
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		13 092	13 100
4.2.	Gépjárműadó	6 263	6 884	6 900
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	364	157	724
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	51 182	36 913	26 201
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	3 445	5 575	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 514	2 930	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	18 760	8 518	9 569
5.5.	Ellátási díjak	9 938	11 222	11 087
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 923	8 226	5 545
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 602	442	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	41	9 953	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	41	4 453	
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése		5 500	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	300		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	300		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	512 154	498 423	391 082
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 122	36 515	14 369
12.1.	Előző év működési költségvetési maradványának igénybevétele	27 122	36 515	2 369
12.2.	Előző év felhalmozási költségvetési maradványának igénybevétele			12 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		6 923	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		6 923	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Flüssig, ártató			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	27 122	43 438	14 369
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	539 276	541 861	405 451

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Nyírmegyes Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

1. számú tájékoztató tábla

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi tény	2015. évi várható	2016. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	436 873	394 758	385 630
1.1.	Személyi juttatások	211 273	154 285	161 469
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 121	29 918	31 225
1.3.	Dologi kiadások	121 622	108 672	104 336
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	51 455	39 383	22 637
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 422	62 500	65 963
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Társulásnak adott támogatások		55 307	55 092
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		7 193	10 871
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	69 170	121 399	19 821
2.1.	Beruházások	32 838	94 303	19 821
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	25 997	25 997	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 335	599	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	506 043	516 157	405 451
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		6 093	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		6 093	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		6 093	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	506 043	522 250	405 451

Előirányzat-felhasználási terv
2016. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 535	18 532	222 417
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 218	9 221	110 619
3.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			7 821										7 821
4.	Közhatalmi bevételek			12 012						12 012				24 024
5.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 188	26 201
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	14 369												14 369
10.	Bevételek összesen:	44 305	29 936	49 769	29 936	29 936	29 936	29 936	29 936	41 948	29 936	29 936	29 941	405 451
Kiadások														
12.	Személyi juttatások	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 456	13 453	161 469
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 602	2 603	31 225
14.	Dologi kiadások	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 695	8 691	104 336
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 886	1 891	22 637
16.	Egyéb működési célú kiadások	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 497	5 496	65 963
17.	Beruházások			10 100						9 721				19 821
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	Kiadások összesen:	32 136	32 136	42 236	32 136	32 136	32 136	32 136	32 136	41 857	32 136	32 136	32 134	405 451
22.	Egyenleg	12 169	-2 200	7 533	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200	-2 200	91	-2 200	-2 200	-2 193	

K I M U T A T Á S
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szarnári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Társulása	Orvosi ügyelet, családsegítés és gyermekjóléti feladatokhoz hozzájár.	3 635
2.	Szarnári Többcélú Kistérségi Társulás	Közös feladatellátás tagdíjhozzájárulása	269
3.	Ivóvíz minőség javító Társulás	Közös feladatellátás tagdíjhozzájárulása	85
4.	Nyírmeggyesi Sport Egyesület	Megállapodás	1 000
5.	Nyírmeggyes Településszervezési Nonprofit Kft.	Együttműködési megállapodás	1 500
6.	Egyéb évközbeni támogatások	Civil szervezetek, egyházak, magán.....	1 000
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
21.			
22.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			7 489

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	233 538	245 215	257 475
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 150	121 957	128 055
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 212	8 623	9 053
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	25 225	26 486	27 810
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	17 220	18 081	18 984
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	3 465	3 638	3 820
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	13 755	14 443	15 164
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	7 245	7 607	7 988
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	760	798	838
5.	Működési bevételek	26 201	36 044	37 846
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	409 326	438 325	460 239
10.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	15 087	15 842	16 634
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	424 413	454 167	476 873

KIADÁSOK

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi	2018. évi	2019. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	403 601	432 314	453 928
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	20 812	21 853	22 945
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	424 413	454 167	476 873
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	424 413	454 167	476 873
4.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4.)	424 413	454 167	476 873

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Jegyzője

4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Tel.: (06) 44-409-850; E-mail: jegyzo@nyirmeggyei.hu

Ügyirat száma: 111-1/2016.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint:
„58/B. § (2) A 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat **helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.**”

A fenti rendelkezés értelmében tehát kötelező a helyi szociálpolitikai kerekasztal létrehozása, azaz nem mérlegelhető az arról való döntés.

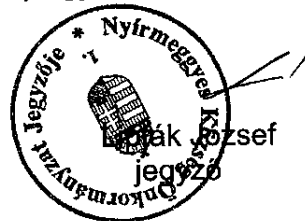
A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet – valamint a Szocr. – megalkotásakor a helyi szociálpolitikai kerekasztal intézménye nem került szabályozásra.

Fentiek miatt – a hiányosság pótlása érdekében – terjesztem a Képviselő-testület elé a mellékelt rendelet-tervezetet, melynek „házon belüli” egyeztetése megtörtént.

Kérem a tervezet megvitatását és elfogadását.

A rendelet elfogadása esetén fontos lenne mielőbb áttekinteni a szolgáltatástervezési koncepciót, az abban meghatározott feladatok megvalósulását és a koncepciót – az Önkormányzat által ellátott feladatok tekintetében – mielőbb felül is kellene vizsgálni. Ugyancsak indokolt lenne a Kerekasztal állásfoglalásának kialakítása egyes szociális tartalmú önkormányzati rendeletek felülvizsgálata (pl.: lakáscélú helyi támogatás fenntartása, vagy átalakítás, megszüntetése stb.) ügyében.

Nyírmeggyes, 2016. február 3.



Mellékletek:

- Rendelet-tervezet a módosításról (1 db, 2 oldal)
- Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

..../2016. (.....)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) és 132. § (4) bekezdés d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokról szóló 15/2015. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet 3. alcíme és az alatt lévő rendelkezések helyébe a következő alcím és rendelkezések lépnek, valamint az e módosítás előtti 3. alcím számozása 4. sorszámmra, míg a 7-9. §-ok számozása 8-10. §-okra módosul:

”

3. Szociálpolitikai kerekasztal

7. § (1) Az Önkormányzat – az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében és az e §-ban meghatározott összetételben, feladatok ellátására, valamint működési szabályok mellett – helyi szociálpolitikai kerekasztalt (a továbbiakban: **Kerekasztal**) hoz létre és működtet.

(2) A Kerekasztal tagjai:

- a) a Polgármester;
- b) a Képviselő-testület állandó bizottságainak elnökei;
- c) a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal szociális és gyámügyi ügyintézője;
- d) a Szociális segítő;
- e) a Nyírmeggyes településen (a továbbiakban: **település**) az egészségügyi alapellátásról szóló törvény alapján orvosi tevékenységet folytató háziorvos, valamint védőnői ellátást nyújtó védőnő;
- f) a településen működő nevelési-oktatási intézmények 1-1 képviselője;
- g) ha a szociális alapszolgáltatást az Önkormányzat nem saját maga látja el, úgy elsődlegesen a feladatellátással érintettek a településen működő alkalmazottja, vagy annak akadályoztatása esetén a feladatellátással érintett által kijelölt képviselője;
- h) a településen bármely más – az f)-g) pontok alá nem tartozó – módon a személyes gondoskodás keretében szociális, vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást nyújtók (pl.: *intézményeket működtető fenntartók*) 1-1 képviselője;

i) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény alapján civil szervezetnek minősülő azon szervezetek 1-1 képviselője, amelyek a településen a h) pont szerinti tevékenységet fejtenek ki (pl.: segítő szervezetek stb.);

j) a településen működő egyházak 1-1 képviselője.

(3) A Kerekasztal elsődleges feladata a szolgáltatásfejlesztési koncepcióval kapcsolatosan – az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében – meghatározott teendők ellátása. Ezen túl a Kerekasztal véleményt nyilváníthat, javaslatot fogalmazhat meg az Önkormányzatnak, vagy a Kerekasztal tagjainak szociális ellátást, vagy szociális szolgáltatást érintő jelentősebb, vagy a lakosság szélesebb rétegét érintő célkitűzéseiről, szabályozásairól, intézkedéseiről (pl. koncepció, vagy önkormányzati rendelet tervezeteiről, szociális célú adomány, juttatás elosztásáról stb.).

(4) A Kerekasztal – figyelemmel az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott számszerű előírásra – szükség szerint tart ülést.

(5) A Kerekasztal ülésének összehívására, határozatképességére, az üléséről készített jegyzőkönyvre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben (SZMSZ-ben) a Képviselő-testületre meghatározott szabályokat kell – értelemszerű módon – megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az ülésről szóló a jegyzőkönyvet a Polgármester és a Szociális segítő írja alá.

(6) A Kerekasztal működésével kapcsolatos minden technikai jellegű feladat ellátásáról (pl.: meghívó, ülés előkészítése, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése és kezelése stb.) a Szociális segítő gondoskodik, míg a Kerekasztal számára meghatározott feladatok ellátását, valamint a Kerekasztal döntéseinek hasznosítását a Polgármester biztosítja.”

2. § Ez a rendelet 2016. február 17. napján lép hatályba, azzal, hogy a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

Záradék:

A rendelet 2016. napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2016.....

*Lipták József
jegyző*

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának

**a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális
alapszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosításához a
jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint.**

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó
indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Indokolási kötelezettség

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről”

1) Hatásvizsgálat:

Az előterjesztésben foglaltak szerint a rendelet módosításra szorul.

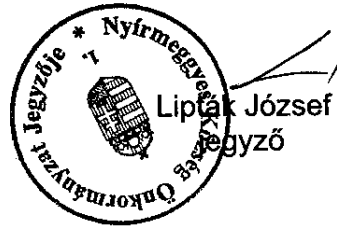
- A módosításnak önmagában társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs, eddig nem ismert pozitív, vagy negatív hatással a módosítás miatt nem kell számolni.
- Jelentősebb adminisztratív többletterherrel nem számolunk a rendelet módosítása miatt.
- A rendelet módosítása külön személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

2) Indokolás:

Általános:

- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- A módosítás indokát az előterjesztésben, míg várható hatásait fentebb ismertettem.
- A tervezet külön egyeztetést – a „házon belüli” konzultáción kívül – nem igényelt, de arról előzetesen véleményt kértem a Kormányhivataltól.

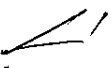
Nyírmeggyes, 2016. február 3.



Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere
4722, Nyírmeggyes Petőfi utca 6.
Tel.: (06) 44/409-850; E-mail: ph.meggyes@gmail.com

Száma: 1/1-1/2016.

Készítette:
Társulás Munkaszervezete

Törvényességi szempontból egyeztetve: 
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

**a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi
Társulás módosított Társulási Megállapodásának módosítására, valamint a
házi segítségnyújtás további zavartalan ellátása érdekében szükséges
intézkedés kezdeményezésére.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátási feladatok hatékonyabb működtetése érdekében létrehozott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2015. szeptember 24. napjával elfogadott Társulási Megállapodásának módosítása a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2016. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései alapján vált szükségessé.

A Rendelet 12. §-a értelmében a költségvetési szervek alapító okiratának és a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratának szükséges módosítását 2016. március 1-jéig kell végrehajtani a Rendelet módosításáról szóló 44/2015. (XII. 30.) NGM rendelettel megállapított rendelkezéseire tekintettel.

Az intézmény közfeladatait, szakmai alaptervekenységét a Rendelet 1. mellékletében foglalt kormányzati funkcióba – funkciószámmal és megnevezéssel kell besorolni.

Társulási Megállapodásban javasolt változtatások:

2016. január 1. napjával hatályát veszítette a Családsegítés 107054 kormányzati funkció. Az egy szolgáltató keretében működtetendő gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés alapfeladatok 104042 funkciószámon Család és gyermekjóléti szolgáltatások megnevezéssel kerültek meghatározásra.

Új kormányzati funkció a 104043 funkciószámú Család és gyermekjóléti központ, valamint a 104031 funkciószámú Gyermekbölcsődei ellátása.

A Gyermekbölcsődei napközbeni ellátása 104030 kormányzati funkció alatt nem számolható el a bölcsődei ellátásokkal kapcsolatos feladatos ellátása, így a gyermekek bölcsődei

ellátásának funkciószámát szükséges beépíteni. A Társulási Megállapodásban a Rendeletben használt kormányzati funkció megnevezések is pontosításra kerültek. Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek felsorolásánál összevonásra kerültek a korábbi családsegítés és gyermekjóléti szolgálat ellátottak számára nyitva álló helyiségei.

Fenti rendelkezések értelmében az előterjesztés mellékleteként előkészült a fenti változásokat tartalmazó módosított Társulási Megállapodás.

A Társulási Tanács 2016. január 27-ei ülésén döntött a Társulási Megállapodás módosításának jóváhagyásáról.

A Társulásban részt vevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületi döntésének időpontjában lép hatályba.

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyírmeggyes településen a házi segítségnyújtás ellátása érdekében – mivel megszűnt az egyházi keretek közötti ellátás biztosítása – indokolt lenne, ha a Társulás további 1 fő szociális gondozó alkalmazásáról gondoskodna. Ezért került megfogalmazásra a határozat-tervezet 4) pontja.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat-tervezet szerinti döntés meghozatalára.

Nyírmeggyes, 2016. február 4.



Mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db., 1 oldal)
- Határozat-tervezet mellékletei (2 db., 4, és 19 oldal)
- Települések megkeresése (1 db., 1 oldal)

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

..../2016. (.....)

önkormányzati határozata

a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról, valamint a házi segítségnyújtás további zavartalan ellátása érdekében szükséges intézkedés kezdeményezéséről.

A Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében

- 1) a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodását a határozat 1. melléklete, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal **elfogadta**.
- 2) a Társulási Megállapodás hatályba lépésének időpontja: az utolsó jóváhagyó testületi határozat dátuma.
- 3) **f e l h a t a l m a z t a** a Polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. február 29.

- 4) **felkéri** a Társulást, hogy – lehetősége esetén, a Társulás költségviselése mellett – Nyírmeggyes településen a házi segítségnyújtás ellátása érdekében további 1 fő szociális gondozó alkalmazásáról szíveskedjen gondoskodni.

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

**A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról**

Társult önkormányzati képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Möt.v.) 88. § (2) bekezdésére figyelemmel – mely szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez - Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2015. szeptember 24. napján megkötött Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

I. Általános rendelkezések

A Társulási Megállapodás 2. pontjában 107054 funkciószerű családszolgálat alaptevékenység törlésre kerül.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában „Támogató Szolgálat” kormányzati funkció megnevezés helyébe a „Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére” megnevezés lép.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában a „Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson” kormányzati funkció megnevezés helyébe a „Hajléktalanok átmeneti ellátása” lép.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában „Gyermekjóléti szolgáltatások” alaptevékenység megnevezés helyébe a „Család és gyermekjóléti szolgáltatások” szöveg lép.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában a Család és gyermekjóléti szolgáltatások alaptevékenység az alábbi mondattal egészül ki:

A családszolgálat a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A Társulási Megállapodás 2. pontja a 104043 funkciószerű Család és gyermekjóléti központ megnevezésű alaptevékenységgel egészül ki.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában a Család és gyermekjóléti szolgálat alaptevékenységből törlésre, a család és gyermekjóléti központ alaptevékenységhez beépítésre kerül az alábbi szövegrész:

„A társulás keretében működtetett család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Család- és gyermekjóléti központ ellátási területe:

- Fábiánháza
- Fülöpösdaróc
- Géberjén
- Györtelek
- Hodász
- Jármí
- Kántorjánosi
- Kocsord
- Mátészalka
- Mérk
- Nagydobos
- Nagyecsed
- Nyírcsaholy
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Nyírparasznya
- Ópályi
- Ökörifülpös
- Ór
- Papos
- Rápolc
- Szamoskér
- Szamosszeg
- Tiborszállás
- Vaja
- Vállaj

települések közigazgatási területe.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában a „gyermek átmeneti gondozása” megnevezés helyébe a „gyermek átmeneti ellátása” megnevezés lép.

A Társulási Megállapodás 2. pontjában a „104030 Bölcsőde ellátás” kormányzati funkció helyébe a „104031 Gyermek bölcsőde ellátása” kormányzati funkció lép.

A Társulási Megállapodás 3. d.) pontjában az ellátottak számára nyitva álló helyiségek szövegrész alatt a „Családsegítés” szöveg helyébe „család és gyermekjóléti szolgálat” szöveg lép, a gyermekjóléti szolgálat területi irodái törlésre kerülnek.

Záró rendelkezések

A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testület döntésének időpontjában lép hatályba.

Hanusi Péter

Kovács Csaba

Máténé Vincze Andrea

Polgármester Mátészalka	polgármester Fülpösdaróc	polgármester Géberjén
PH.	PH.	PH:
Halmi József polgármester Györtelek	Nagy János polgármester Hodász	Györfiné Papp Judit polgármester Jármí
PH.	PH.	PH:
Dr. Péter Zoltán polgármester Kántorjánosi	Dr. Barkaszi Sándor polgármester Kocsord	Kovács Gábor polgármester Nagydobos
PH.	PH.	PH:
Mihálku Attila polgármester Nyírcsaholy	Lakatos Sándor Attila polgármester Nyírkáta	Szókéné Vadon Edit polgármester Nyírmeggyes
PH.	PH.	PH:
Szabó János polgármester Nyírparasznya	Erdélyi Miklós polgármester Ópályi	Szabó Béla polgármester Ökörítőfülpös
PH.	PH.	PH:
Hódi Miklós	Illés Béla polgármester	Petri István

<hr/> polgármester Őr PH.	<hr/> Papos PH.	<hr/> polgármester Rápolc PH.
<hr/> Teremi László polgármester Szamoskér PH.	<hr/> Gergely Lajos polgármester Szamosszeg PH.	<hr/> Tisza Sándor polgármester Vaja PH.
<hr/> Gyarmati Endre polgármester Fábiánháza PH.	<hr/> Müller Istvánné polgármester Mérk PH.	<hr/> Kovács Lajos polgármester Nagyecsed PH.
	<hr/> Tulbura Gábor polgármester Tiborszállás PH.	<hr/> Vilmos István polgármester Vállaj PH.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

Preambulum

1. A jelen megállapodásban szerződő társult önkormányzatok egymással 2007. november 29-én – 2008. január 1.-jei kezdő hatállyal – szerződést kötöttek a Szatmári Kistérségi Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Mátészalka létrehozásáról.

2. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 146.§. (1) bekezdésének megfelelően jelen Megállapodással az eredeti Társulási Megállapodást felülvizsgálták és a törvény rendelkezéseinek megfelelően 2013. július 1. naptól kezdődő hatállyal – a korábbi Társulási Megállapodás felülvizsgálatának eredményeként – a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást kötöttek.

3. Szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján 2015. szeptember 24. naptól kezdődő hatállyal a korábbi Társulási Megállapodás egyidejű hatályon kívül helyezése mellett új Társulási Megállapodást hagytak jóvá. Szerződő felek megállapodtak Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Möt.v.) 87.§.-ban foglalt felhatalmazás alapján – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján a hatékonyabb, szakszerűbb és költséghatékonyabb működés érdekében a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok közös megszervezésében, a megállapodással határozatlan időre szóló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre.

I. Általános rendelkezések

1./A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőnek nevét és a települések lakosság számát a függelék tartalmazza.

2./ A Társulás által ellátandó feladatok, és ellátási területek:

Az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység az államháztartás kormányzati funkció rendje szerinti bontásban:

107051: Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azokat az igénylőket, akik különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt arról más módon nem képesek gondoskodni.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- település közigazgatási területe.

107052: Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Kocsord
- Nagydobos
- Nyírcsaholy
- Nyírmeggyes
- Szamoskér

települések közigazgatási területe.

107053 : Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, melynek keretében biztosítani kell:

- a.) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b.) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c.) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Kocsord
- Nagydobos
- Nyírcsaholy
- Nyírmeggyes
- Ópályi
- Szamoskér

- Szamosszeg települések közigazgatási területe.

101222: Támogató Szolgáltatás fogyatékos személyek részére

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérése, valamint önállóságának megőrzése mellett a speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ellátási terület:

- Mátészalka település közigazgatási területe.

101221: Fogyatékossgal élők nappali ellátása

A 3 életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Kocsord
- Mérk
- Járm
- Fábiánháza
- Tiborszállás
- Nyírcsaholy
- Nyírmeggyes
- Nagyecsed
- Őr,
- Papos,
- Nagydobos,
- Ópályi,
- Győrtelek

települések közigazgatási területe.

107030: Szociális foglalkoztatás
munka-rehabilitáció keretében:

Az intézményi jogviszonyban álló személy részére az egyéni, gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai- és mentális állapotának megfelelően munka-rehabilitációs foglalkoztatás biztosítható.

107030: Szociális foglalkoztatás
fejlesztő-felkészítő foglalkozás keretében:

Az intézményi jogviszonyban álló személy részére az egyéni, gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve korának, fizikai- és mentális állapotának megfelelően fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás biztosítható.

107013: Hajléktalanok átmeneti ellátása

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Ellátási terület:

- Mátészalka település közigazgatási területe.

104042: Család és gyermekjóléti szolgáltatások

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata, hogy hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Az egy szolgáltató keretében működtethető családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás a Gyvt. 39. §, a 40 § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdés szerinti általános szolgáltatási feladatokat látja el. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási terület:

- Mátészalka
- Jármí
- Nagydobos
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Nyírcsaholy
- Papos,

települések közigazgatási területe.

104043 Család és gyermekjóléti központ

A társulás keretében működtetett család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-ában meghatározott feladatokat látja el.

Család- és gyermekjóléti központ ellátási területe:

- Fábánháza
- Fülöpösdaróc
- Géberjén
- Györtelek
- Hodász
- Jármí
- Kántorjánosi
- Kocsord
- Mátészalka
- Mérk
- Nagydobos

- Nagyecsed
- Nyírcsaholy
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Nyírparasznya
- Ópályi
- Ökörifülpös
- Ór
- Papos
- Rápol
- Szamoskér
- Szamosszeg
- Tiborszállás
- Vaja
- Vállaj

települések közigazgatási területe.

104012: gyermekek átmeneti ellátása: helyettes szülő: a helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását –a működtető által készített egyéni gondozási – nevelési terv alapján – saját háztartásban biztosítja.

Ellátási terület: Mátészalka település közigazgatási területe.

104031: Gyermekek bölcsődei ellátása

(1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

Ellátási terület:

- Mátészalka
- Fülpösdaróc
- Géberjén
- Győrtelek
- Járm
- Kocsord
- Nagydobos
- Nyírcsaholy
- Nyírkáta
- Nyírmeggyes
- Nyírparasznya
- Ópályi
- Szamoskér
- Ökörifülpös
- Papos
- Rápol

települések közigazgatási területe

: Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások:

A Bölcsőde, ha alapfeladatát nem veszélyezteti és van rá szabad kapacitása külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet, játszócsoportot és házi gondozói szolgálatot működtethet.

Ellátási területe: megegyezik a Bölcsőde ellátási területével.

072112: Háziorvosi ügyeleti ellátás

A napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben a beteg vizsgálatával, egészségi állapotának észlelésével, alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzésével, fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalásával kapcsolatos feladatok.

Ellátási terület:

- Mátészalka,
- Fülöpösdaróc,
- Géberjén,
- Győrtelek,
- Hodász,
- Kántorjánosi,
- Jármí,
- Kocsord,
- Nagydobos,
- Nyírcsaholy,
- Nyírkáta,
- Nyírmeggyes,
- Nyírparasznya,
- Ópályi,
- Szamoskér,
- Szamosszeg,
- Ökörítőfülpös,
- Ór,
- Papos,
- Rápolc,
- Vaja települések közigazgatási területe.

074031: Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032: Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Ellátási terület: Mátészalka település

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

- : Munkahelyi étkeztetés,
- : Egyéb vendéglátás

3./ A Társulás:

- a.) elnevezése: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
- b.) székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.
- c.) A társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye: Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (Intézmény)

Intézmény tekintetében az alapvető jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az intézmény alapítására, átalakítására és megszüntetésére jogosult szerv a Társulás.
Az Intézmény fenntartója a Társulás.
Az Intézmény irányító szerve: a Társulási Tanács.

- d.) a Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:

A Társulás által fenntartott intézmény működési területe, az intézmény telephelyei és az érdeklődők számára nyitva álló helyiségei:
Székhelye: 4700 Mátészalka, Szalkai L.u. 2/a.

Telephelyei:

Fogyatékosok nappali ellátása: (32 férőhelyes) Mátészalka, Kölcsey tér 4.
Hajléktalan ellátás: (20 férőhelyes) Mátészalka, Petőfi tér 10.
Bölcsőde: (8 gondozási csoportban 102 férőhely) Mátészalka, Szokolay Örs u. 6.
Központi Orvosi Ügyeleti Rendelő: Mátészalka, Kórház u. 2-4
Gyermekorvosi Rendelő: Mátészalka, Kölcsey u. 2.

Anya- és Gyermekvédelem, Védőnői Szolgálat, Egészségház: Mátészalka, Puskin u. 2.
Orvosi Rendelő: Mátészalka, Petőfi tér 14.

Az ellátottak számára nyitva álló helyiségek:

Étkeztetés: Mátészalka, Szalkai L. u. 2/a.

Házi segítségnyújtás: Mátészalka, Szalkai L. u. 2/a.

Jármű (4337 Jármű, Kölcsey u.14.)
Kocsord (4751 Kocsord, Rákóczi u.2/a.)
Nagydobos (4823 Nagydobos, Fő u.129.)
Nyírcsaholy (4356 Nyírcsaholy, Kossuth u.3.)
Nyírmeggyes (4722. Nyírmeggyes, Rákóczi u.17.)
Szamoskér(4721 Szamoskér, Kossuth u.161.)

Család és gyermekjóléti szolgálat:

Mátészalka, Szalkai L. u. 2/a.
Jármi, Kölcsey u. 14.
Nagydobos, Fő u. 135.
Nyírkáta, Kossuth u. 23.
Nyírmeggyes, Rákóczi u.17.
Nyírcsaholy, Hunyadi u.6
Papos, István király u. 4.

Támogató szolgáltatás: Mátészalka, Szalkay L. u. 2/a.

Területi irodái:

Család és gyermekjóléti központ: Mátészalka, Szalkay L. u. 2/a.

Helyettes szülő: Mátészalka, Szalkai L. u. 2/a.

e.)A társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező

f.) A társulás döntéshozó szerve: társulási tanács

g.) A társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási) feladatait a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal látja el.

4/a.) A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés (b.) pontja alapján – a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki

4/b. A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 29.§.(3) bekezdése alapján – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok formáiról és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Mátészalka Város Önkormányzatát jelöli ki.

5.) A társuló önkormányzatok a 2./ pont szerinti gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok működését társulásuk keretén belül Mátészalka székhellyel szervezik meg. A feladatot a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Mátészalka (4700 Mátészalka, Szalkai László u.2/a.) továbbiakban: Intézmény) látja el. (Az

Intézmény jogutódja a Mátészalka Város által korábban fenntartott Egyesített Szociális Intézmények és az Egészségügyi Alapellátási Intézmény elnevezésű intézményeknek)

6.) A Társulás határozatlan időre jön létre.

A társulás működéséről történő beszámolás rendje

A Társulás Elnöke a társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a társult települések polgármestereinek.

A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A megállapodás módosításának feltételei

A társulási megállapodás módosításának feltétele, hogy a módosított megállapodást a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el.

A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Társulás döntéshozó vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza. A Tanács tagjai a Társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt, alelnököt választ. A társulás minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát. A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

A Társulás ellenőrzésének rendje:

- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.
- A Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés részeként a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, valamint az éves belső ellenőrzési terv alapján a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal belső ellenőre (i), illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága vizsgálja.

- A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az Intézmény működését az az önkormányzat ellenőrizheti, amely az adott feladatellátásban részt vesz. Az ellenőrzés az adott feladatellátással kapcsolatban kiterjed mind a szakmai, mind pedig egyéb más a működéssel összefüggő kérdésre.
- Az ellenőrzés tervezett időpontjáról az Elnököt annak megkezdése előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. Az ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanácsot a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

7.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok tekintetében:

a.) A Társulás működésének, az Intézmény közös fenntartású feladatellátásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, továbbá a Társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel a kiegészítő kötött felhasználású állami támogatás szolgál.

A települések – Fábianháza, Mérk, Nagyecsed, Tiborszállás és Vállaj települések kivételével - a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások finanszírozásához lakosság számuk arányában alap hozzájárulást fizetnek.

A Társulás költségeinek viselése és mértéke valamint megállapításának módja bölcsőde valamint fogyatékkal élők nappali ellátása feladatok tekintetében:

Az egyes feladatokra tervezett éves működési költség állami támogatással, és térítési díjjal nem fedezett részét az adott feladatellátásban részvevő önkormányzat az ellátást igénybevevők létszámának arányában viseli. Ellátást igénybe vevőnek az adott településen állandó lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező személy tekintendő. Az éves költségvetés elfogadásakor a normatíva igénylési létszámadat a hozzájárulási számítási alap. A költségvetési év folyamán félévente felül kell vizsgálni az ellátást igénybe vevők számát, és ennek során a félévre eső átlagléttszámot kell megállapítani.

Az éves felülvizsgálat folyamata valamint a hozzájárulás korrekciója:

A Munkaszervezet vezetője írásban tájékoztatja valamennyi érintett önkormányzat polgármesterét a települését érintő június 30 - ig bekövetkezett létszámváltozásokról. Az első félévben felül kell vizsgálni és az újrászámolt igénybevételi adatokkal korrigálva módosítani kell a költségvetésben az egyes önkormányzatok hozzájárulásait. A hozzájárulás mértéke a felülvizsgálat alapján elvégzett korrekció szerint módosul. Az első féléves létszámok felülvizsgálatára július 15 napjáig, a korrigált hozzájárulás megállapítására július.31-ig kerül sor.

A második félévben a létszám felülvizsgálatára december 15. napjáig kerül sor. A korrigált létszám alapján december 31. napjával történik a hozzájárulás mértékének valamint a költségvetésnek a módosítása. A hozzájárulás mértékét megállapító elszámolást a következő év március 15. napjáig a Munkaszervezet Vezetője megküldi a feladatellátásban résztvevő települések önkormányzatai részére. Az elfogadott elszámolással a tárgyévet követő év települési hozzájárulását kell korrigálni a költségvetés módosítása során június 30. hatállyal.

b.) A társulás éves költségvetési tervét a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési tervezési időszakban előzetes egyeztetési folyamatban egyeztetetik. Az ezzel kapcsolatos hatáskörök átruházhatóak. A tárgyévi várható kiadások tételes előirányzatait és azok konkrét finanszírozási forrásait, valamint a 2. pontban meghatározott térítési díjköteles közszolgáltatások várható kiadásairól, bevételeiről (melyek a szolgáltatás intézményi térítési díjának alapját képezik) az Intézmény kimutatást készít, és erről a feladatellátással megbízott Önkormányzat Polgármestere a Társulásban részes önkormányzatok Polgármestereivel tárgyév február 10.-ig egyeztetést tart. Az egyeztetést követően a tárgyév március 31-ig a rendeletalkotásra kijelölt önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról valamennyi érintett település vonatkozásában rendeletet alkot. A személyi térítési díjat az Intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben a települési önkormányzat által javasolt térítési díj alacsonyabb, mint a gesztor önkormányzat által megállapított térítési díj a különbözetet a 7/d. pontban meghatározottak szerint kötelesek a Társulás részére átutalni.

-

A társulás által fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá. Az intézmény elfogadott költségvetése és beszámolója a Társulás költségvetésébe és zárszámadásába épül be.

c.) Az Intézmény székhelyén kívül telephelyeket működtet. A székhely településen lévő, székhely település önkormányzat tulajdonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a székhely település önkormányzatának tulajdonát képezi, továbbra is ő köteles annak fenntartásáról gondoskodni, a telephelyeken lévő telephelyi önkormányzatok vagyonát képező ingatlan, ingó vagyon továbbra is a telephelyi önkormányzatok tulajdonát képezi, továbbra is ők kötelesek azok fenntartásáról gondoskodni.

d.) A telephelyi önkormányzatok az Intézmény költségvetéséhez, az általuk részt vett a 2.) pontban rögzített feladatok tekintetében - az a.) pontban rögzített támogatások figyelembevételével, amennyiben szükséges azokon felül - a rájuk eső kiadások arányában kötelesek hozzájárulni. Amennyiben a további telephelyek vonatkozásában, az a.) pontban rögzített rájuk eső támogatásokat figyelembe véve az Intézmény b.) pontban meghatározott költségvetése rájuk eső részében megtakarítás keletkezik, a megtakarítás összegét két egyenlő részben tárgyév március 31-ig, illetve szeptember 30-ig a részükre átutalja. Telephelyi önkormányzatok a b.) pontban meghatározott költségvetésben részükre megállapított, - az Intézmény működéséhez szükséges - hozzájárulás időarányos összegét tárgyhó 5. napjáig átutalják a Társulás részére, annak a CIB Bank Zrt. által vezetett 10700402-68270564-51100005 számú számlájára. A telephelyeken felmerülő adminisztrációs és folyó kiadások fedezetét telephelyi önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják

e.) Mátészalka város Önkormányzata a csak saját részére biztosított a 2.) pontban meghatározott feladat-ellátások, valamint a család- és gyermekjóléti központ alapfeladat teljes költségét maga viseli.

f.) Mátészalka Város Önkormányzata az Intézmény fenntartásához - a társult önkormányzatok után a gyermekjóléti és szociális feladatok ellátása céljából - igénybe vett támogatásokat az Intézmény működési, személyi, illetve felhalmozási jellegű kifizetéséhez veheti igénybe, az más célra nem használható fel.

g.) A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Egyszeri írásbeli fizetési felszólítást követően, a Társulási Tanács Elnöke a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak. (Mötv 93.§.(9) bek. alapján). A társult önkormányzatok a társulási megállapodás elfogadását követő 30 napon belül benyújtják a Társulás munkaszervezetéhez a számlavezető bankjuk által záradékolt azonnali beszédési megbízás benyújtására felhatalmazó levelet.

A 2009. január 1. és 2014. december 31. között esedékes és a társult önkormányzatok részéről pénzügyileg nem rendezett hozzájárulások megfizetésére a Társulás, valamint Mátészalka Város Önkormányzata részletfizetési lehetőséget biztosít. A részletfizetés feltételeit az érintett felek – a társult önkormányzatok által kezdeményezett egyeztetést követően – külön megállapodásban rögzítik.

8.) Az Intézmény költségei viselésének aránya és teljesítésének feltétele a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása tekintetében:

8.1 a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás a fenntartásában lévő Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján biztosítja a Települések orvosi ügyeleti feladatainak ellátását munkanap 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon reggel 08.00 órától az első munkanap 08.00 óráig. Az orvosi ügyeleti feladatok ellátásához a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények megvizsgálja annak lehetőségét, hogy szerződést köt az Országos Mentőszolgálattal közös diszpécserszolgálat működtetése céljából.

8.2 A járó betegek ellátása a Mátészalkai Központi Házi Orvosi Ügyeleten, a fekvő betegek ellátása a lakásukon (tartózkodási helyükön) történik.

8.3 Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények – a 8.1 pontban meghatározott feladat ellátásáért - a Településeket megillető OEP finanszírozás teljes összegét közvetlenül megkapja és ennek érdekében finanszírozási szerződést köt az OEP-pel.

8.4 A Települések – a 8.3. pontban meghatározott OEP finanszírozás átengedésén felül - 20 Ft/fő/hó hozzájárulást fizetnek minden hónap 10-ig a Társulás 10700402-68270564-51100005 számú számlájára, amely köteles azzal minden év november 30-ig elszámolni és a megtakarítást az ügyeleti ellátáshoz szükséges pótlólagos eszközbeszerzésre fordítani. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegű hozzájárulást kötelesek fizetni az adott Települések.

Azokban a hónapokban, amelyekben az adott településen az 1000 lakosra jutó 20 hívást eléri vagy meghaladja a hívások száma az adott önkormányzat képviselő-testülete 25 Ft/fő/hó hozzájárulást köteles fizetni a Társulás részére.

8.5 A Települések által fizetett -a 8.4. pontban meghatározott- hozzájárulás mértéke minden év november 30-ig felülvizsgálatra kerül és a hozzájárulás az infláció mértékével emelhető a következő év január 1-jétől.

8.6 Az ügyeleti díjakat a Társulás a tárgyhót követő hó 10-ig átutalja az ügyeletben közreműködők számlájára.

8.7 A Társulás felelős a 8.1. pontban meghatározott feladatellátáshoz szükséges működési engedély beszerzéséért, illetve amennyiben határozott időtartamra kapja azt meg a folyamatos megújításáért. Amennyiben előreláthatólag a működési engedély megújítása bármely okból kétséges a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények köteles erről a mindenkori működési engedély lejárta előtt 45 nappal a Társulást és a Településeket írásban értesíteni és konzultációt kezdeményezni.

8.8 Jelen megállapodás 8.1 – 8.7 pontjában meghatározottak 15 napon belül újra tárgyalandók, amennyiben az OEP finanszírozás – magasabb jogszabály alapján – jelentősen megváltozik. Jelentős változásnak minősül különösen a teljesítményfinanszírozásra történő áttérés.

Csatlakozás szabályai:

9./ A Társuláshoz az a települési önkormányzat csatlakozhat – a Mötv. szerint a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló döntése alapján- amely:

- a társulás céljával egyetért és magára nézve kötelezőnek elfogadja a jelen megállapodásban foglaltakat,
- hatékonyan kíván közreműködni a gyermekjóléti, szociális és egészségügyi alapellátási feladatok törvényes, eredményes, színvonalas munkavégzésének segítésében,
- a megállapodásban foglaltak szerint vállalja a reá irányadó pénzügyi hozzájárulás megfizetését.

A csatlakozási szándékot Mátészalka Város önkormányzatához kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy mely feladat és hatáskör ellátására kíván társulni az önkormányzat

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítésé vállalja.

Mátészalka város Önkormányzata a csatlakozási szándékot közli a társult önkormányzatokkal.

10 a./ Az Intézmény köteles beszámolni minden évben az elvégzett feladatokról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

b./ Mátészalka város Önkormányzata köteles minden évben – az Intézményen keresztül – beszámolni az elvégzett feladatokról, a biztosított előirányzat felhasználásáról. Ezen túlmenően az Intézmény vezetője felel minden olyan jellegű adatszolgáltatásért, amely az önkormányzat vagy más szerv munkájához szükséges, az adatvédelmi szabályok értelemszerű alkalmazása mellett.

c./ Az Intézmény vezetője az önkormányzatok államháztartási törvény szerinti beszámolási kötelezettségéhez, továbbá a központi statisztika részére, illetve egyéb más okból a megfelelő adatszolgáltatás nyújtására is kötelezett.

d./ Az Intézmény, valamint az önkormányzatok közötti kapcsolattartásért az Intézmény vezetője, az önkormányzatok részéről, pedig a polgármester és a jegyző a felelős.

Felmondás szabályai:

11./ Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, amelyet a Társulás tagja a naptári év végével- december 31. napjával - jogosult írásban felmondani.

A felmondásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a felmondási határnap előtt legalább 6 hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak 6 hónappal előbb a felmondási szándékot Mátészalka város Önkormányzathoz is el kell juttatni. A felmondási szándékot Mátészalka város önkormányzata közli a társult önkormányzatokkal.

Kizárás

A TÁRSULÁSI TANÁCS a naptári év utolsó napjával súlyos szerződésszegés indokával a jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése
- pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 60/90 napot meghaladó késedelem
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségének nem tesz eleget
- a társulási megállapodás 7.g.) pontjának be nem tartása

Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
- ha társulás tagjai többséggel azt elhatározzák,
- bíróság jogerős döntésével,
- ha a felmondás illetve a kizárás folytán a tagok száma egy lesz.

A társulás tagjai a társulás megszűnése, a tag kiválása esetén a megszűnés vagy kiválást követő 3 hónapon belül kötelesek elszámolni.

12.) A társuló önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen társulási megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az önkormányzatok vitás ügyeiket együttes testületi ülésen tárgyalják meg, és csak végső esetben kezdeményeznek bírósági eljárást.

13./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezései, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

14./ Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

15./ A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

6 / Jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését követően lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2013. június 19 -én jóváhagyott társulási megállapodás hatályát veszti.

Mátészalka, 2015. december hó 21. nap.

A társulási megállapodást a tag önkormányzatok jóváhagyták:

Hanusi Péter
Polgármester
Mátészalka

PH.

Kovács Csaba
polgármester
Fülpösdaróc

PH.

Máténé Vincze Andrea
polgármester
Géberjén

PH:

Halmi József polgármester Györtelek	Nagy János polgármester Hodász	Györfiné Papp Judit polgármester Jármi
PH.	PH.	PH:
Dr. Péter Zoltán polgármester Kántorjánosi	Dr. Barkaszi Sándor polgármester Kocsord	Kovács Gábor polgármester Nagydobos
PH.	PH.	PH:
Gergely János alpolgármester Nyírcsaholy	Lakatos Sándor Attila polgármester Nyírkáta	Szőkéné Vadon Edit polgármester Nyírmeggyes
PH.	PH.	PH:
Szabó János polgármester Nyírparasznya	Erdélyi Miklós polgármester Ópályi	Szabó Béla polgármester Ökörítőfülpös
PH.	PH.	PH:
Hódi Miklós polgármester Ór	Illés Béla polgármester Papos	Petri István polgármester Rápoly
PH.	PH.	PH:
Teremi László	Gergely Lajos	Tisza Sándor

polgármester Szamoskér	polgármester Szamosszeg	polgármester Vaja
PH.	PH.	PH.
Gyarmati Endre polgármester Fábiánháza	Müller Istvánné polgármester Mérk	Kovács Lajos polgármester Nagyecsed
PH.	PH.	PH.
	Tulbura Gábor polgármester Tiborszállás	Vilmos István polgármester Vállaj
	PH.	PH.

Függelék

A Társulás tagjainak neve, székhelye:

- Mátészalka város Önkormányzat Képviselő-testülete (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)
- Fábiánháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4354 Fábiánháza, Kossuth Lajos u. 19.)
- Fülöpösdaróc község Önkormányzat Képviselő-testülete (4753 Fülöpösdaróc, Fő u.48.)
- Géberjén község Önkormányzat Képviselő-testülete (4754 Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a.)
- Győrtelek község Önkormányzat Képviselő-testülete (4752 Győrtelek, Kossuth u.19.)
- Hodász nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete (4334 Hodász, Petőfi u.6.)
- Kántorjánosi község Önkormányzat Képviselő-testülete (4335 Kántorjánosi, Kossuth u.14.)
- Jármí község Önkormányzat Képviselő-testülete (4337 Jármí, Kölcsey u.14.)
- Kocsord község Önkormányzat Képviselő-testülete (4751 Kocsord, Szent István u.13.)
- Mérk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4352 Mérk, Hunyadi u. 45.)
- Nagydobos község Önkormányzat Képviselő-testülete (4823 Nagydobos, Fő u.129.)
- Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete (4355 Nagyecsed, Rákóczi F. u. 14.)
- Nyírcsaholy község Önkormányzat Képviselő-testülete (4356 Nyírcsaholy, Szabadság u.1.)

- Nyírkáta község Önkormányzat Képviselő-testülete (4333 Nyírkáta, Kossuth L. u.13.)
- Nyírmeggyes község Önkormányzat Képviselő-testülete (4722. Nyírmeggyes, Petőfi u.6.)
- Nyírparasznya község Önkormányzat Képviselő-testülete (4822 Nyírparasznya, Szabadság u.23.)
- Ópályi község Önkormányzat Képviselő-testülete (4821 Ópályi, Rajk László u.4.)
- Szamoskér község Önkormányzat Képviselő-testülete (4721 Szamoskér, Kossuth u.161.)
- Szamosszeg község Önkormányzat Képviselő-testülete (4824 Szamosszeg, Bercsényi u.6.)
- Ökörítőfülpös község Önkormányzat Képviselő-testülete (4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u.108.)
- Ór község Önkormányzat Képviselő-testülete (4336 Ór, Kossuth u.2)
- Papos község Önkormányzat Képviselő-testülete (4338 Papos, István király u.2.)
- Rápolt község Önkormányzat Képviselő-testülete (4756 Rápolt, Főtér 12.)
- Tiborszállás Község Önkormányzat Képviselő-testület (4353 Tiborszállás, Dózsa út 17.)
- Vaja város Önkormányzat Képviselő-testülete (4562 Vaja, Damjanich u.71.)
- Vállaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete (4351 Vállaj, Szabadság tér 6.)

A Társulás tagjainak képviselője és a Társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2015. január 1.-ei állapot):

TELEPÜLÉS NEVE	KÉPVISELŐ SZEMÉLY NEVE	LAKOSSÁGSZÁMA
Mátészalka város	Hanusi Péter polgármester	17 303 fő
Fábiánháza község	Gyarmati Endre polgármester	1866 fő
Fülpösdaróc község	Kovács Csaba polgármester	357 fő
Géberjén község	Máténé Vincze Andrea polgármester	530 fő
Győrtelek község	Halmi József polgármester	1743 fő
Hodász község	Nagy János polgármester	3410 fő
Jármí község	Györfiné Papp Judit polgármester	1311 fő
Kántorjánosi község	Dr. Péter Csaba Polgármester	2198 fő
Kocsord község	Dr. Barkaszi Sándor polgármester	3018 fő
Mérk Község	Müller Istvánné polgármester	2260 fő

Nagydobos község	Kovács Gábor polgármester	2225 fő
Nagyecsed Város	Kovács Lajos polgármester	6665 fő
Nyírcsaholy község	Gergely János alpolgármester	2324 fő
Nyírkáta község	Lakatos Sándor Attila polgármester	2105 fő
Nyírmeggyes község	Szőkéné Vadon Edit polgármester	2707 fő
Nyírparasznya község	Szabó János polgármester	988 fő
Ópályi község	Erdélyi Miklós polgármester	3163 fő
Ökörítőfülpös község	Szabó Béla polgármester	1881 fő
Őr község	Hódi Miklós polgármester	1482 fő
Papos község	Illés Béla polgármester	861 fő
Rápolt község	Petri István polgármester	158 fő
Szamoskér község	Teremi László polgármester	437 fő
Szamoszeg község	Gergely Lajos polgármester	1989 fő
Tiborszállás község	Tulbura Gábor polgármester	1056 fő
Vaja város	Tisza Sándor polgármester	3706 fő
Vállaj község	Vilmos István polgármester	1207 fő

A lakosságszám adatokat a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a jelen társulási megállapodás módosítását.

Szatmári Egyesített Szociális és
Egészségügyi Alapellátási
Intézményi Társulás
4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Száma: 110-11/2016.
Ügyintéző: Imre Miklósné

Tárgy: Társulási Megállapodás
módosítása

Települési Önkormányzat
Polgármestere
részére

S Z É K H E L Y É N

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A szociális, gyermekjóléti és egészségügyi alapellátási feladatok hatékonyabb működtetése érdekében létrehozott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2015. szeptember 24. napjával elfogadott Társulási Megállapodásának módosítása a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2016. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései alapján vált szükségessé. A mellékelt előterjesztés minta részletesen tartalmazza a társulási megállapodásban módosításra kerülő részeket, illetve a megállapodás módosításának indokait.

A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2016. január 27. napján tartott ülésén a Társulási Megállapodás módosításával egyetértett, s az egységes szerkezetbe foglalta Társulási Megállapodást 1/2016. (I.27) TT. számú határozatával elfogadta.

A társulási megállapodás jóváhagyásához a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Megállapodás módosítása a legutolsó jóváhagyó önkormányzat képviselő-testülete döntésének időpontjában lép hatályba.

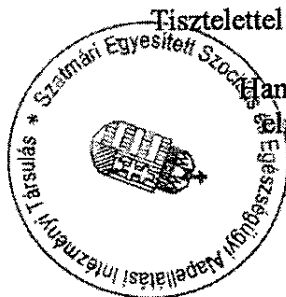
A fentiekre hivatkozva kérem Polgármester Asszonyt, Urat, hogy a levelemhez mellékelt társulási megállapodást a melléklet szerint szíveskedjen a képviselő-testület elé terjeszteni és az elfogadásáról szóló határozatot két eredeti, polgármester és jegyző által aláírt példányban minél hamarabb, de legkésőbb február 20-ig a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal címére megküldeni szíveskedjenek.

Gyors és hatékony közreműködését köszönöm.

Mátészalka, 2016. január 27.

Tisztelettel:

Januszi Péter
Elnök



904

Nyírmegyes Község Önkormányzat Polgármesterétől

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850

Száma: 111-1.....2016.

Törvényességi szempontból egyeztetve.
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testülethez -

a Nyírmegyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendeletében döntött az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról. Ezen rendeletben kerültek szabályozásra a támogatás nyújtásának alapelvei, a támogatás odaítélésének eljárási szabályai. A hivatkozott rendelet értelmében a Képviselő-testület dönt a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó támogatás megállapításáról.

A 2015. évi elfogadott költségvetési rendeletben a Sportklub részére 1.000.000,- Ft keretösszeg került betervezésre támogatás céljára.

A Sportklub kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, hogy a 2016. évi sportlétesítmény bérleti szerződés alapján 8 hónapra megállapított **bérleti díj** összegét **(összesen 691.200,- Ft)**, – melyet a Sportklub 2016. március 31-ig átutal – pályázati önerőként (támogatásként) juttassuk vissza a Sportklub részére.

Továbbá kérte a Sportklub, hogy a 2016. évi költségvetési rendeletben biztosítsunk 2.000.000,- Ft támogatási keretösszeget részükre.

A Sportpálya és a létesítmények rezszi költségét (összege 2015. évben 513.299,- Ft volt), továbbra is az Önkormányzat fizeti. Ezen kívül hetente-kéthetente a sportolók szállítása a tanyagondnoki szolgálat járművével történik.

A 2015. évi támogatás még nem került elszámolásra (elszámolás határideje 2016. január 31. napján lejárt), ezért a hivatkozott rendelet értelmében újabb támogatás számukra nem nyújtható addig, amíg a 2015. évben nyújtott támogatással történő elszámolás szabályszerű módon, hiánytalanul meg nem történik.

Kérem, hogy a Képviselő-testület a határozat-tervezet szerinti „B” változat alapján döntsön fenti szervezet támogatásáról.

Nyírmeggyes, 2016. február 9.



Az előterjesztéshez tartozó mellékletek:

- Kérelem (2 db, 2 oldal)
- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Támogatási szerződés-tervezet (1 db, 1 oldal)

KÉRELEM

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala		
Érkezett: 2016 év 01. 24. nap		
Száma: 87/2016	Melléklet:	
Előirat:	Utóirat:	Előadó:

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2015-es évben 1.000.000Ft támogatás lett megszavazva Sportklubunk éves működéséhez. A 2015 év őszétől Sportklubunk újabb 1 csapatot is indított, ami kimondottan utánpótlás nevelésére szolgált (U16), így már az óvodásoktól az általános középiskolásokig tudunk biztosítani versenyeztetést is. Így a tavalyi évben megszavazott támogatás összege már nem elég a 7 csapat egész éves működéséhez. Így azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a 2016-ös évben a működéshez szükséges támogatás összege 2.000.000Ft kerüljön megszavazásra.

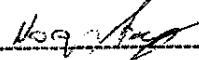
Szíves megértésüket köszönjük! Bízunk pozitív elbírálásukban.

Előre is köszönjük a támogatást!

Kelt: Nyírmeggyes, 2016. január 4.

Nyírmeggyes Sportklub
4722 Nyírmeggyes, Kilián u. 14.
Adószám: 18810488-1-15

Tisztelettel



Nagy Zsolt

Nyírmeggyes Sportklub elnöke

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő Testülete
4722 Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.
Tel.: 44/409-850

Nyírmeggyes Sportklub
4722 Nyírmeggyes, Kilián Gy. u. 14.

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala		
Érkezett:	2016	01. 14.
Száma:	87-1/2016	
Előirat:	Utóirat:	Előadó:

Tisztelt Képviselő Testület!

2015. június 27. napján született egy pályabérleti szerződés Nyírmeggyes Község Önkormányzata és Nyírmeggyes Sportklub között, melyben megállapodtunk bruttó.: 691.200.- Ft. bérleti díj megfizetésében.

Még ebben az évben beadtunk egy TAO -s pályázatot, amelyben sporteszközöket tudnánk vásárolni a csapatok részére. Ahhoz, hogy ez megvalósuljon, önerőre lenne szükségünk, amit a bérleti díj pontosan fedezni tudna.

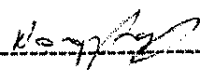
Arra kérem a Tisztelt Testületet, hogy amennyiben a lehetőség engedi, visszakaphassuk a bérleti díj összegét, a sikeres pályázat megvalósítása érdekében.

Szíves megértésüket köszönjük! Bízunk pozitív elbírásukban.

Kelt: Nyírmeggyes, 2016. január 4.

Nyírmeggyes Sportklub
4722 Nyírmeggyes, Kilián u. 14.
Adószám: 18810488-1-15

Tisztelettel:



Nagy Zsolt
Nyírmeggyes Sportklub elnöke

Bérlet szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Nyírmeggyes Önkormányzata** (4722 Nyírmeggyes, Petőfi út 6.) mint **bérbeadó**, és a **Nyírmeggyes Sportklub** (4722 Nyírmeggyes, Kilián út 14.) mint **bérlő** között az alábbi feltételekkel:

Bérbeadó vállalja, hogy bérlő részére **2015. augusztus 1. és 2015. november 30. és 2016. március 1. és június 30. között 8 hónapon keresztül havi 64 (heti 16) óra időtartamban** bérlő rendelkezésre bocsátja a Nyírmeggyes Önkormányzat tulajdonát képező füves edzőpályáját és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket, utánpótlás labdarúgó (U7-9-10-11-13-16-19 korosztályok) foglalkozások megtartásához és labdarúgó tornák megrendezéséhez.

Bérlő vállalja, hogy a létesítményt rendeltetésszerűen használja, az esetleg okozott károkat megtéríti. A foglalkozásokról pontos időrendet, nyilvántartást vezet.

A teljes bérleti díj megfizetésére halasztott fizetésben állapodnak meg a szerződő felek a Társasági adóval kapcsolatos Támogatási projekt elbírálásáig, de legkésőbb **2016. március 31-ig** a bérbeadó számlájára átutalja.

Bérleti díj összege:
Bruttó 1.350,- Ft/óra
Havi 64 óra
86.400 Ft/hó

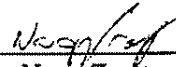
Összes bérleti díj:
Összesen: 512 óra
Bruttó 691.200 Ft

A felek, ezen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá, és a szerződésben rájuk vonatkozó pontokat betartják.

Szerződésben nem szereplő kérdésekben a Ptk. Törvényei az irányadók.

Kelt: Nyírmeggyes, 2015. június 27.

Nyírmeggyes Sportklub
4722 Nyírmeggyes, Kilián u. 14.
Adószám: 18810488-1-15


Nagy Zsolt
(Nyírmeggyes Sportklub elnöke)

Szőkéné Vadon Edit
(Polgármester)

Ügyirat száma:/2016.

Támogatási szerződés (megállapodás)

amely létrejött egyrészről **Nyírmeggyes Község Önkormányzat** (4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.; *képviseli*: Szőkéné Vadon Edit polgármester; a továbbiakban: *Támogató*), másrészről **Nyírmeggyes Sportklub** (4722 Nyírmeggyes, Kilián u. 14.; *képviseli*: **Nagy Zsolt** elnök; adószám: 18810488 1-15; Bírósági nyilvántartási száma: 2241/2003.; **bankszámla száma: Hodász-Porcsalma Takarékszövetkezet 6760023-10000070**; a továbbiakban: *Kedvezményezett*) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A *Támogató* a 2016. évi költségvetési keret terhére, az/2016. (.....) önkormányzati határozatban meghatározottak szerint a *Kedvezményezett* számára Ft, azaz Ft vissza nem térítendő működési támogatást biztosít.
2. A *Támogató* a támogatást a *Kedvezményezett* pályázati önerő költségeinek finanszírozására használhatja fel.
3. A vissza nem térítendő támogatást a *Támogató* az alábbi részletekben utalja át a Sportklub számlájára. :

- Ft-ot 2016.-ig
- a további Ft-ot, 2016.-ig.

4. A *Kedvezményezett* tudomásul veszi, hogy:

- a) a támogatás ezen szerződés szerinti rendeltetésszerű felhasználásáról 2016. napjáig köteles a Képviselő-testület felé – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője útján – hiánytalanul, a pénzügyi teljesítésről tételesen elszámolni, valamint arról írásban is részletesen beszámolni (a továbbiakban együtt: **elszámolás**). Az elszámolás mellékletként a számviteli előírásoknak megfelelően kiegyenlített számlák hitelesített másolatát, illetve a kifizetést igazoló egyéb dokumentumokat, számlát helyettesítő bizonylatokat a *Támogató* részére a pénzügyi elszámolás keretében át kell adni. Amennyiben a Képviselő-testület erre igényt tart, úgy ülésén a *Kedvezményezett* szóbeli tájékoztatást is köteles adni a támogatás felhasználásáról, annak a működésre gyakorolt hatásáról.
- b) a *Támogató* a benyújtott számadást felülvizsgálja és tételesen ellenőrzi, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.
- c) az elszámolás megtörténteig a Polgármester a Polgármesteri Hivatal útján a támogatás felhasználását – amennyiben a támogatás jellege indokolja a helyszínen is – jogosult és köteles ellenőrizni.
- d) ha a *Kedvezményezett* elszámolási kötelezettségének a 4.a) pontban foglalt határidőig egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy az elmulasztott határidőtől számított nyolc napon belül – öt munkanapos teljesítési határidő megjelölésével – a Polgármester igazolható módon felhívja az elszámolás teljesítésére, vagy a hiánypótlásra. Az elszámolási kötelezettség felhívás ellenére történt teljes elmulasztása esetén a folyósított teljes támogatási összeget a

Kedvezményezett az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **Ör.**) szerint köteles visszafizetni a Támogató számára.

- e) ha a szabályszerű elszámolás benyújtása, míg nem megfelelően benyújtott elszámolás esetén a hiánypótlás teljesítése, vagy a hiánypótlásra történő felhívásban megjelölt teljesítési határidő eredménytelen eltelte után a lefolytatott elszámolási eljárás során megállapításra kerül a jogszabálysértő, vagy a nem rendeltetésszerű felhasználás, úgy a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát kell a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatások visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint vissza kell fizetnie.
- f) amennyiben a kedvezményezett elszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra történt felhívás, vagy visszafizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem, vagy nem megfelelő módon, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy a szerződésében a támogatás elszámolására meghatározott naptól számított három évig újabb – az Ör. alapján nyújtható – támogatásban nem részesülhet.
- g) ha az elszámolás megtörténtéig bármikor megállapításra kerül a támogatás jogosulatlan igénybevétele, akkor a jogkövetkezmények tekintetében az Ör. szabályai szerint kell eljárni.
- h) a támogatásra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Ör. szerint kell teljesíteni.

5. A **Kedvezményezett** kinyilatkozza, hogy:

- a) az Ör. rendelkezéseit megismerte, s azokat magára nézve irányadónak tekinti.
- b) az e szerződésben foglalt feltételeket, meghatározottakat vállalja, illetve elfogadja, s magára nézve kötelező erejűnek tekinti.

Kelt, Nyírmeggyes, 2016. év

.....
támogató

.....
kedvezményezett

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2016. (.....)

önkormányzati határozata

a Nyírmeggyes Sportklub részére pályázati saját erő biztosításához támogatás nyújtásáról.

A Képviselő-testület

„A” változat

- 1) **megvitatta** a Nyírmeggyes Sportklub részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést.
- 2) **elhatározta**, hogy
 - a) a Nyírmeggyes Sportklub részére Ft (azaz forint) összegű vissza nem térítendő **támogatást nyújt, elszámolási kötelezettség mellett.**
 - b) a támogatás fedezetéül a 2016. évi önkormányzati költségvetésbe befolyt többlet bérleti díj összegét jelöli meg, a **működési célú pénzeszközátadás felelőse terhére.**
- 3) **utasította** a Polgármestert, hogy a támogatás biztosítására vonatkozó megállapodást – az előterjesztéshez mellékelt tartalommal – kösse meg.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016.

„B” változat

megvitatta a Nyírmeggyes Sportklub részére nyújtandó támogatásról szóló előterjesztést és az alapján elhatározta, hogy a kérelemre – addig, amíg a 2015. évben nyújtott támogatással történő elszámolás szabályszerű módon, hiánytalanul meg nem történik – **nem nyújt támogatást.**

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Nyírmeggyes Sportklub (székhelyén)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Ügyirat száma: 111-1/2016.

Készítette:
Lipták József jegyző

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal (a továbbiakban: **Határozat**) született döntés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendszeres begyűjtésére vonatkozó közszolgáltató kijelölésére irányuló eljárás lefolytatásáról.

A Határozat 2) pontjával a Képviselő-testület jóváhagyta a közszolgáltató kijelölésére (kiválasztására) irányuló önkormányzati „Ajánlattételi felhívás”-t (a továbbiakban: **Felhívás**), mely szerint a pályázatokat érvényesen február 12-éig lehet benyújtani, s azokra további 5 munkanapos hiánypótlási lehetőség áll rendelkezésre, míg az elbírálásra február 29-éig kerülne sor.

A Határozat 3)b) pontja szerint határidőben (január 29-éig) megtörtént a Felhívás önkormányzati honlapon történő közzététele, azonban a vízügyi hatóság (Katasztrófavédelmi szerv) csak február 5-én küldte meg a mellékelt tájékoztatását az általa nyilvántartott, Nyírmeggyes település elérhető közelségében lévő közszolgáltatókról. Így azok ajánlattételre való felkérésére csak január 29. után kerülhet sor.

A Határozatban foglaltakon túl a Kelet-Magyarország című megyei napilapban is megjelentettük a felhívást két esetben, mely azonban a tervezettől később lett közzétéve (a február 4-ei és 6-ai számokban).

A végrehajtásban – tőlünk független okok miatt – határidő csúszás következett be, illetve várható, ezért **javaslom**, hogy a Képviselő-testület a végrehajtásra megállapított határidőket a mellékelt határozat-tervezet szerint hosszabbítsa meg.

Ezen túl a mellékelt tájékoztatásból az is kiderül, hogy Nyírmeggyes tekintetében átvételre köteles szennyvíztisztító telep **sincs** kijelölve, így annak érdekében is intézkedést kell kezdeményeznünk.

Nyírmeggyes, 2016. január 18.



Szökeiné Vadon Edit
Polgármester

Mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- A Katasztrófavédelmi Igazgatóság tájékoztató levele (1 db, 2 oldal)

TEVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2016. (.....)

önkormányzati határozata

a 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal jóváhagyott határidők meghosszabbításáról.

A Képviselő-testület:

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendszeres begyűjtésére vonatkozó közszolgáltató kijelölésére irányuló eljárás lefolytatásáról szóló 2/2016. (I. 26.) önkormányzati határozattal (a továbbiakban: **Határozat**) megállapított határidőket az alábbiak szerint **módosítja**:

- a) a Határozat 3) pontjában megállapítottak végrehajtásának új határideje: **2016. február 18.**
- b) az ajánlatokat legkésőbb **2016. március 3.** napjáig lehet érvényesen benyújtani;
- c) az ajánlatok elbírálásának határideje: **2016. március 29.**

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Önkormányzat Műszaki Ügyintézője (helyben)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző



**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

H-4400 Nyíregyháza, Erdő sor 5. ☎: 4406 Nyíregyháza, Pf.:2.
Tel: (+36 42) 594-609 Fax: (+36 42) 404-425
e-mail: szabolcs.titkarsag@katved.gov.hu



Szám: 36500 / 823-3 / 2016. dlt

Tárgy: Tájékoztatás
Ügyintéző: Farkas Géza
Saját szám: 894-2/2016
Hivatkozási szám: 3808/2015
Telefon: 42/310-137

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Jegyzője

Nyírmeggyes
Petőfi S. u. 6.
4722

Tisztelt Cím!

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére, 2016. január 25.-én érkezett levelében az új közszolgáltató kiválasztásához, valamint új önkormányzati rendelet tervezetének előkészítéséhez tájékoztatást kért, arra vonatkozóan, hogy a település nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizének átvételére mely szennyvíztisztító telep van kijelölve, valamint a nyilvántartott közszolgáltatók közül melyek vannak elérhető közelségben.

Tájékoztatatom, hogy hatóságunk nyilvántartása alapján Nyírmeggyes község területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telep nincs kijelölve.

Szabad kapacitás alapján, kérelemre az alábbi szennyvíztisztító telepek jelölhetők ki átvételre:

- Nyírbátori szennyvíztisztító telep
- Mátészalkai szennyvíztisztító telep
- Vajai szennyvíztisztító telep
- Kocsordi szennyvíztisztító telep
- Máriapócsi szennyvíztisztító telep
- Leveleki szennyvíztisztító telep

Továbbá tájékozatom, hogy nyilvántartásunk szerint Nyírmeggyes község területén az alábbi közszolgáltatók folytathatnak szolgáltatási tevékenységet:

- **Kovács János egyéni vállalkozó** (4300 Nyírbátor, Iskola út 70; telephely: 4300 Nyírbátor, Kisszoros utca 22.)
Átadási helye: Nyírbátori és Kisvárdai szennyvíztisztító telepek

Ügyfélfogadás és ügyintézői telefonos ügyfélfogadás:

4400 Nyíregyháza, Kölcsey Ferenc utca 12-14., 4401 Pf: 34. Tel: +36-42-310-137 / Fax: +36-42-310-137
Hétfő, szerda 9:00-12:00, 14:00-16:00; Péntek 9:00-12:00

- **Polacsek Imre** (4341 Nyírvasvári, Hajnal utca 36.)
Átadási helye: Nyírbátori szennyvíztisztító telep


Kérem fentiek szíves tudomásul vételét!

Nyíregyháza, 2016. február 02.

Varga Béla tíf. ezredes
megyei igazgató

nevében és megbízásából:

Farkas Géza s.k.
osztályvezető

A kiadvány hitelesül:

aláírás

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Ügyirat száma: 111-1/2016.

Törvényességi szempontból egyeztetve:
Lipták József jegyzővel

ELŐTERJESZTÉS

Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése határozza meg a főállású **polgármester** alapszabadságának és pótszabadságának mértékét, ami alapján **évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult**. Az előbb említettek alapján a polgármestert **2016. évre összesen 39 munkanap szabadság** illeti meg.

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdése alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. Ezen bekezdés értelmében Szőkéné Vadon Edit polgármestert 2016. évre vonatkozóan összesen 69 munkanap szabadság illeti meg.

<u>Szabadságnapok számának alakulása</u>	
2016. évi	39 nap
Előző évi	30 nap
Összesen:	69 nap

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a **polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését**. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése szerint a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Az előterjesztés határozati javaslatában szerepel a polgármester 2016. évi szabadságának ütemezése.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nyírmeggyes, 2016. február 9.



Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Melléklet: - Határozat tervezet (1 db, 1 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2016. (.....)

önkormányzati határozata

Nyírmeggyes Község Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva:

- 1) **Szőkéné Vadon Edit**, Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármestere 2016. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint **hagyta jóvá**:

Szabadságolási ütemterv, 2016. évre

Hónap	Nap
Január	2
Február	3
Március	5
Április	5
Május	5
Június	8
Július	8
Augusztus	8
Szeptember	8
Október	5
November	5
December	7

- 2) **felkérte** a Jegyzőt, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Jegyző

Határidő: folyamatos, 2016. december 31.

3) felhívja a Polgármester figyelmét arra, hogy a szabadsága igénybevételéről a Képviselő-testületet a szabadság igénybe vételét követő ülésen minden esetben tájékoztassa.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester, Jegyző (helyben)
- 2) Ügyrendi - és Vagyonnyilatkozat-kezelési Bizottság Elnöke (lakóhelyén)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

KERET-MEGÁLLAPODÁS

a Önkormányzata által, a 2014-2020 programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósítandó fejlesztési projektek előkészítésére és megvalósításának támogatására vonatkozó tanácsadói, projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása tárgyában,

amely létrejött egyrészről Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Székhely:

Törzsszám:

Adószám:

Képviselőre jogosult neve:..... polgármester,

másrészről a Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

Adószám: 25400562-2-15

Cégjegyzékszám: Cg.15-09083041

Bankszámlaszám: 10700402-69473715-51100005

Képviselő: dr. Felföldi Botond ügyvezető

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: a „Felek”) között az alábbi helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (a továbbiakban: Társulás) és tagönkormányzatai (a továbbiakban: Tagönkormányzatok) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben** rögzítettek alapján elkészítették, a 2014-2020 programozási időszakban a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program forráskeretéből megvalósítani javasolt projektjeik listáját. A Társulás Társulási Tanácsának 1/2016. (I.22.) TT. számú határozata (a továbbiakban: Határozat) értelmében a Tagönkormányzatok képviselői megtárgyalták az elkészült projektlistát, és egyetértettek az abban foglalt projektek megvalósításával.

A Társulás 2015-ben létrehozta a 100 %-os tulajdonában álló Szabolcs 05. Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft-t, a Megbízottat hogy a Társulás és a Tagönkormányzatok részére működjön közre fejlesztési projektjeik előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szolgáltatások, feladatok ellátásában. A Megbízott rendelkezik a megfelelő tapasztalattal, erőforrással, illetve az ellátandó feladatok mértékéhez igazodóan folyamatosan biztosítja azokat, így a Tagönkormányzatok belső szervezeti egységeinek tehermentesítése mellett, még hatékonyabban tudja menedzselni a projekteket. Ezenfelül, - mivel a Társulás és a Tagönkormányzatok érdekeit képviseli, - a piaci szereplőkkel szemben megbízható megoldást jelent a projektek megvalósítására, hiszen a Megbízott célja a Társulás és Tagönkormányzatok által megjelenített közérdeknek a lehető legnagyobb mértékben megfelelvén, a lehető legkedvezőbb pénzügyi feltételekkel megvalósítani a fejlesztési célokat. Tekintve, tehát hogy az európai uniós projektek végrehajtása speciális tevékenységet foglal magában, célszerű egy kifejezetten a projektek előkészítésére és menedzselésére specializálódott, önálló szervezetet megbízni ezen fejlesztések megvalósítására.

Ennek megfelelően a Társulás, a Határozatban felkérte a Megbízott ügyvezetőjét, hogy a Tagönkormányzatok részére készítse el a Terület - és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében benyújtandó projektjeik támogatási kérelmeit, valamint az általa elkészített támogatási kérelmek nyertessége esetén, lássa el a projektekhez kapcsolódó projektmenedzsment és közbeszerzési feladatokat.

A Társulás a **támogatási kérelmek** elkészítésének fedezetéül a Határozatban forrást biztosított a

Megbízott számára.

(A 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltak szerint a Kbt.-t nem kell alkalmazni.

Kbt. 5. § (1) bekezdés: „E törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek:

...

c) az állam, minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi önkormányzat, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi és nemzetiségi önkormányzatok társulása, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács,

Kbt. 9. § (1) bekezdése alapján: „E törvényt nem kell alkalmazni

...

i) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérővel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérővel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;”)

Tekintettel arra, hogy a Megbízott a Társulás 100%-os tulajdonában álló gazdasági szervezete, és a Megbízott éves árbevételének több mint 80%-a a Társulással és a Tagönkormányzatokkal kötött szerződések teljesítéséből származik (fog származni), a Felek az alábbi keret-megállapodást (a továbbiakban „Keret-megállapodás”) kötik meg egymással.

2. A Szerződés tárgya

A Megbízó megbízza jelen Keret-megállapodás keretében Megbízottat a Terület - és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében általa benyújtani kívánt, a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott projektje(i) támogatási kérelmé(ek)nek elkészítésével.

A Megbízó megbízza továbbá jelen Keret-megállapodás keretében Megbízottat a támogatási kérelem(ek) nyertessége esetére, a projekt(ek)hez kapcsolódó projektmenedzsment és közbeszerzési feladatok ellátásával.

A projekt(ek) megvalósítási szakaszára vonatkozó projektmenedzsment és közbeszerzési szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a Megbízó által benyújtott támogatási kérelem(ek) pozitív döntést kap(nak), támogatásban részesül(nek) és a támogatói okirat(ok) kiadásra, illetve a támogatási szerződés(ek) megkötésre kerül(nek).

A Megbízó vállalja, hogy pozitív tartalmú támogatási döntés(ek) esetén a támogatói okirat(ok) kiadását, illetve a támogatási szerződés(ek) megkötését követő 8 napon belül Megbízottal további szerződés(ek)et köt a nyertes projekt(ek) projektmenedzsment és közbeszerzési feladatainak ellátására. A Felek ezen külön szerződés(ek)ben részletesen rögzítik, az ellátandó konkrét feladatokat, az egyes projektek sajátosságaira tekintettel.

A Megbízott a megbízást, a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen Keret-megállapodásban rögzített feltételekkel elvállalja. Megbízó a jelen Keret-megállapodás szerinti szolgáltatásokat a projektek kidolgozása és megvalósítása érdekében szakaszosan, egymásra épülve veszi igénybe.

3. Megbízott kötelezettségei

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott fő szabályként személyesen köteles eljárni, **Megbízó** azonban **hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott más személy közreműködését is igénybe vegye, amennyiben a megbízás ellátása során ez szükséges.** A Megbízott azonban az eljárásba bevont közreműködő tekintetében a Ptk. szabályai szerint felel, továbbá a **Megbízott a közreműködők bevonása során a Kbt. szabályait, valamint az érintett projektekre vonatkozó mindenkori elszámolhatósági szabályokat is köteles betartani.**

Megbízott a jelen Keret-megállapodásban körülírt megbízást folyamatosan a Megbízó utasításainak megfelelően végzi, tevékenységéről a Megbízót rendszeresen tájékoztatja.

Megbízott köteles haladéktalanul közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a feladatok teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja.

A feladatok teljesítése során Megbízott az általa készítendő dokumentumokat a pályázat kiírója által kért tartalmi és formai előírásoknak megfelelően szolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott feladatát képezi többek között a pályázatokat kiíró szervvel, valamint a közreműködő szervezettel történő kapcsolattartás is.

Az 1. mellékletben szereplő projektekkel kapcsolatban a Megbízót, a Megbízott is képviseli nyilatkozattételi jogkörrel, a projektekhez kapcsolódó beruházásokkal kapcsolatos bármely tárgyaláson, értekezleten, beleértve a közreműködő szervezeteknél zajló egyeztetéseket is, a következő feltételekkel:

- a Megbízott köteles a Megbízó érdekeit képviselni;
- a Megbízott írásbeli nyilatkozattétel előtt köteles előzetesen írásban, lehetőség szerint legalább 3 munkanappal előbb egyeztetni a Megbízóval;
- a Megbízott a Megbízót terhelő bármilyen kötelezettség-vállalásra a jelen megállapodás keretein belül, illetőleg az egyes későbbi megbízási szerződések rendelkezései szerint a Megbízó hozzájárulásával jogosult.

4. Megbízó kötelezettségei

A Megbízó köteles a szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat a Megbízott részére a feladatok eredményes végrehajtásának érdekében **megfelelő időben** rendelkezésre bocsátani.

Megbízó jogosult a Megbízottól tájékoztatást kérni a feladatok ellátásáról.

Megbízó segíti Megbízott tevékenységét a helyi egyeztetésekben, szükség esetén soron kívül rendelkezésre áll a felmerült problémák, akadályok elhárításában.

Megbízó jogosult és köteles egyes projekt előkészítési feladatokat saját hatáskörében, a Megbízó saját munkavállalóival elvégeztetni, vagy olyan egyedi szakértelmet igényelő feladatok ellátása során, amikor csak néhány gazdasági szervezet képes az adott feladat ellátásra, külső szakértőt megbízni. **Megbízó kötelezettsége valamennyi, a támogatási kérelem vonatkozó pályázati felhívásban előírt kötelezően csatolandó mellékletének, - különösen megalapozó dokumentum, megvalósíthatósági tanulmány, tulajdoni lap, térképvázlat, helyszínrajz, engedélyek, tervek, számítások, költségvetés stb., - a Megbízott részére olyan időben és formában történő biztosítása, amely lehetővé teszi a támogatási kérelmek pályázati felhívásban előírt határidőben és módon történő benyújtását!**

5. A Megbízási díj mértéke

A Megbízott a **támogatási kérelem(ek) elkészítését ingyenesen** látja el Megbízó részére, tekintettel, arra, hogy a Társulás az Előzményekben részletezettek szerint biztosítja a Megbízott részére a támogatási kérelem(ek) elkészítésének költségeit. Felek a támogatási kérelem(ek) elkészítésének költségeit nyertes pályázat esetén sem kívánják a pályázat keretében elszámolni.

A nyertes projekt(ek) megvalósítási szakaszára vonatkozó **projektmenedzsment és közbeszerzési szolgáltatások** esetén a Megbízott **megbízási díjának mértéke**, a jelen Keret-megállapodás alapján, a 2. pontban meghatározott **külön szerződés(ek)ben kerül(nek) meghatározásra.** A megbízási díj a mindenkori piaci árakhoz képest csak kedvezőbb lehet, és **nem haladhatja meg a**

pályázati felhívásokban részletezett projekt elszámolható költségek vonatkozó mértékének a maximumát. Ennek az érintett projektekre vonatkozó mindenkor elszámolhatósági szabályoknak megfelelő igazolása minden esetben a Megbízottat terheli.

(A díj meghatározásánál a felek figyelemmel lesznek a **272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről **5. számú melléklet** 3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE részre, ezen belül is különösen a **3.6. In-house beszerzések**, 3.6.1. A Kbt. 9. § (1) bekezdés *h)-i)* pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok **költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket**, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét. 3.6.2. Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot., **3.8. Projektmenedzsment költségek**, 3.8.1. A projektmenedzsment költségek együttesen **nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.** A projektmenedzsment költségeken belül kizárólag a következő tételek számolhatóak el, közszféra szervezet kedvezményezettnek esetén az Útmutató 3.8.2-3.8.2.9. pontjában foglalt feltételek figyelembevételével: 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően, 3.8.1.2. iroda és eszközberlet, 3.8.1.3. a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag - és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök - költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószjer), 3.8.1.4. a kiküldetéshez kapcsolódó utazási költség az Útmutató 3.7. pontjában foglaltaknak megfelelően, 3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja. 3.8.2. Közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások, 3.8.2.1. Közszféra szervezet kedvezményezettnek az Útmutató 3.8.1.5. pontjában foglalt igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. 3.8.2.2. A megyei jogú város a járása területén található települési önkormányzatok e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni - kivéve a területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén -, ha azt a települési önkormányzat kéri. Megyei jogú város, illetve település által közösen fenntartott önkormányzati hivatal esetén területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek tekintetében is a megyei jogú város köteles részt venni az e pontban meghatározott feladatok ellátásában, ha a települési önkormányzat kéri. 3.8.2.3. A megyei önkormányzat - a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül - a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének, valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri. 3.8.2.4. A települési önkormányzatokon kívüli közszféra szervezetek e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat-fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységeinek ellátásában a területileg illetékes kormányhivatal köteles részt venni, ha azt a közszféra szervezet kéri. 3.8.2.5. A közreműködés a 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pont esetén a települési önkormányzat és a megyei önkormányzat, a megyei jogú város, vagy olyan gazdálkodó szervezet között létrejött konzorciumi együttműködésben történhet, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik. 3.8.2.6. A közreműködés a 3.8.2.4. pont esetén történhet konzorcium alakításával vagy a kormányhivatal által nyújtott szolgáltatásnyújtással.

3.8.2.7.A projektmenedzsment tevékenységet a megyei jogú város, a megyei önkormányzat, a 3.8.2.5. pont szerinti gazdálkodó szervezet és a kormányhivatal kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati vagy munkajogi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójával, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatja el. 3.8.2.8. A megyei jogú város, a megyei önkormányzat és a kormányhivatal közreműködésének 3.12.1. és 3.12.6. pont alapján megállapított mértékű költsége a projekt keretében elszámolható. 3.8.2.9. A 3.8.2-3.8.2.8. pont nem alkalmazandó, ha a közsféra szervezet a 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontban foglalt tevékenységek megvalósítása érdekében jogszabály alapján mással köteles konzorciumi megállapodást kötni. 3.8.3. A projektmenedzsment költségekre vonatkozó százalékos korláttól kizárólag technikai segítségnyújtás projektek esetén lehet eltérni, ahol a projekt célja személyi jellegű ráfordítások támogatása.)

6. Titoktartás

Megbízott a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között titoktartásra kötelezett oly módon, hogy minden a részére szóban vagy írásban átadott információt és adatot bizalmasan kezel, és ezeket kizárólag a jelen Keret-megállapodásban meghatározott célok eléréséhez használhatja fel, és harmadik személy részére nem teheti hozzáférhetővé.

Megbízott az adatokat harmadik személy irányába csak Megbízó felhatalmazásával szolgáltathatja ki, amennyiben ezen harmadik személy jelen szerződésben foglaltakkal összhangban szintén titoktartási kötelezettséget vállalt. Megbízott felel a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség harmadik személyek általi megszegése miatt következett be.

Nem minősül a fenti szempontból harmadik személynek a Megbízott munkavállalója, illetve egyéb, a feladatok teljesítésében résztvevő közreműködő, akinek az adott feladat megvalósításához a bizalmas információra, adataira szüksége van.

7. Egyéb rendelkezések

A Felek a jelen megállapodásban rögzített együttműködésükkel kapcsolatos képviselőikre, illetőleg nyilatkozataik megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

- polgármester (székhely:....., telefon:..... email:.....), a Megbízó részéről;
- Dr. Felföldi Botond ügyvezető (4700 Mátészalka, Hősök tere 9., +36/44-501-358, szabolcs05kft@gmail.com), a Megbízott részéről.

A felek rögzítik, hogy azon feltételeknek, miszerint a Megbízó, mint ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel (Tagönkormányzatokkal) közösen a Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, továbbá, hogy közvetlen magántőke-részesedés nincsen a Megbízottban, és a Megbízott éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló Megbízóval (Tagönkormányzatokkal) vagy Megbízó (Tagönkormányzatok) által más hasonlóan kontrollált egyéb jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik, a keretszerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

Amennyiben az említett feltételek már nem állnak fenn, a Megbízó a szerződést jogosult és köteles felmondani.

A Felek ennek megfelelően megállapodtak abban, hogy amennyiben a fenti feltételekben olyan változás következik be, melyek alapján a Megbízó a szerződés felmondására köteles, a Megbízott ezt köteles az adott feltétel megszűnését követő 3 munkanapon belül írásban jelezni a Megbízónak.

Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jelen megállapodást indokolás nélkül írásban bármikor felmondhatja 6 hónapos felmondási idővel.

Felek rögzítik továbbá, hogy a támogatási kérelem(ek) sikertelensége esetén, amennyiben a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében újabb pályázati felhívások jelennek meg, közös megegyezéssel újabb keret-megállapodást köthetnek támogatási kérelmek elkészítésére.

A jelen Keret-megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba, és ha előbb nem kerül megszüntetésre, a 2014-2020-as programidőszak végéig tart.

Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből a Feleket 3-3 példány illeti meg.

A Felek a jelen Keret-megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

Mátészalka, 2016. hó napján

.....

polgármester

.....

Dr. Felföldi Botond
ügyvezető

Nyírmeggyes Község Önkormányzat			
Sorszám	Pályázati konstrukció megnevezése	Projekt címe	Projekt tervezett, indikatív összköltsége
2	1.4.1-15 A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	Óvoda átalakítás, felújítás	90 000 000
3	3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	90 000 000
Igényelt összesen:			230 000 000

KIMUTATÁS

Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
2015. évben befizetett tagdíjairól

Település neve	Lakosság száma	2015. évi tagdíj- 100Ft/fő	2015. évi. Befizetés	2015. évi Hátralék	2016. évi tagdíj
Apagy	2 334	233 400	116 700	116 700	233 400
Baktalórántháza	3 762	376 200	376 200	0	376 200
Besenyőd	735	73 500	0	73 500	73 500
Csenger	5 122	512 200	256 100	256 100	512 200
Csengersima	776	77 600	77 600	0	77 600
Csengerjüfalu	868	86 800	43 400	43 400	86 800
Fülpösdáróc	354	35 400	35 400	0	35 400
Géberjén	532	53 200	53 200	0	53 200
Győrtelek	1 741	174 100	0	174 100	174 100
Hódász	3 383	338 300	338 300	0	338 300
Jármi	1 296	129 600	64 800	64 800	129 600
Kántorjánosi	2 177	217 700	0	217 700	217 700
Kossord	2 999	299 900	299 900	0	299 900
Komlódtótfalu	140	14 000	0	14 000	14 000
Laskod	1 008	100 800	50 400	50 400	100 800
Levélék	2 973	297 300	297 300	297 300	297 300
Magy	991	99 100	0	99 100	99 100
Mátészalka	17 312	1 731 200	1 731 200	0	1 731 200
Nagyecsed	6 687	668 700	0	668 700	668 700
Nyírcsaholy	2 290	229 000	114 500	114 500	229 000
Nyírlájkó	871	87 100	43 550	43 550	87 100
Nyírkársz	2 392	239 200	120 000	119 200	239 200
Nyírkércs	798	79 800	0	79 800	79 800
Nyírmada	5 015	501 500	0	501 500	501 500
Nyírmegyes	2 692	269 200	134 600	134 600	269 200
Nyírparsznya	987	98 700	49 350	49 350	98 700
Ófénértló	2 569	256 900	256 900	0	256 900
Ópályi	3 117	311 700	0	311 700	311 700
Ökörítőfűlpös	1 901	190 100	0	190 100	190 100
Ór	1 486	148 600	148 600	0	148 600
Papos	854	85 400	42 700	42 700	85 400
Pályod	717	71 700	35 850	35 850	71 700
Pétfelháza	1 822	182 200	182 200	0	182 200
Porcsalma	2 747	274 700	0	274 700	274 700
Pusztadobos	1 489	148 900	74 450	74 450	148 900
Rápelit	157	15 700	15 700	15 700	15 700
Rohod	1 249	124 900	124 900	0	124 900
Szamosangyalos	577	57 700	28 850	28 850	57 700
Szamosbacs	401	40 100	0	40 100	40 100
Szamosatárfalva	331	33 100	16 550	16 550	33 100
Tiborszállás	1 057	105 700	105 700	0	105 700
Tyukod	2 020	202 000	202 000	0	202 000
Úra	647	64 700	64 700	0	64 700
Vaja	3 720	372 000	0	372 000	372 000
ÖSSZESEN	97 096	9 709 600	5 188 600	4 521 000	9 709 600

2015. december 31.

**NYÍRMEGGYES TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI Nonprofit Kft.
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata**

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseinek, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát.

Az alapító okirat 2009. december 21. napján kelt, melyet 2010. január 11., 2011. január 19., 2011. április 15., 2012. március 31., 2013. december 30. napján, 2014. március 12. hozott alapítói határozat szerint módosításra került, majd a hatályos jogszabályra hivatkozással 2014. május 28. napjával kiegészítésre került, majd 2015. március 31. napján egységes szerkezetbe foglalásra került.

Az alapító okiratban félkövér dőlt megjelöléssel kerültek kiemelésre azon pontok, amelyek az alapító 2016. február 15. napján kelt 14/2016.(II. 15.) számú határozata alapján módosításra kerültek.

1./ A társaság cégneve, székhelye, telephelye

1.1. A társaság cégneve: NYÍRMEGGYES TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉSI Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.2. A társaság székhelye: 4722 Nyírmeggyes, Rákóczi u. 17. sz.
Amely egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A cég e-mail elérhetősége: meggyes.nonprofit@gmail.com

2./ A társaság alapítója:

Cégnév: NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Székhely: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6. sz.
Képviselőre jogosult neve: Szőkéné Vadon Edit polgármester
Anyja neve: Szondi Etelka
Lakcím: 4722 Nyírmeggyes, Rákóczi köz 2. sz.

3./ A társaság tevékenységi köre(i) legalább a nemzetgazdasági ág megjelölésével:

3.1. Főtevékenység: 8110'08 Építményüzemeltetés (közhasznú)

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

Közhasznú tevékenységek:

0119'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
0129'08 Egyéb évelő növény termesztése
0150'08 Vegyes gazdálkodás
0161'08 Növénytermelési szolgáltatás
0210'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
0240'08 Erdészeti szolgáltatás
1812'08 Nyomás (kivéve napilap)
1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység
3530'08 Gőzellátás, légkondicionálás
3600'08 Víztermelés-, kezelés, ellátás (kiemelten közhasznú)
3700'08 Szennyvíz gyűjtése-, kezelése (kiemelten közhasznú)
3811'08 Nem veszélyes hulladékgyűjtés (kiemelten közhasznú)
3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 3831'08 Hulladék újrahasznosítása
 3900'08 Szennyveződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
 4110'08 Épületépítési projekt szervezése
 4120'08 Lakó- és nem lakó épület építése
 4211'08 Út, autópálya építése
 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése (kiemelten közhasznú)
 4222'08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
 4291'08 Víz létesítmény építése
 4299'08 Egyéb építmény építése m.n.s.
 4311'08 Bontás
 4312'08 Építési terület előkészítése
 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 5530'08 Kempingszolgáltatás
 5621'08 Rendezvényi étkeztetés
 6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység
 6832'08 Ingatlankezelés
 8110'08 Építmény üzemeltetés (kiemelten közhasznú)
 8121'08 Általános épülettakarítás (kiemelten közhasznú)
 8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8129'08 Egyéb takarítás
 8130'08 Zöldterület-kezelés (kiemelten közhasznú)
 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 8412'08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
 8413'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
 8424'08 Közbiztonság, közrend
 8425'08 Tűzvédelem
 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
 9321'08 Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9603'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Üzletszerű gazdasági tevékenységek:

0170'08 Vadgazdálkodás, vadgazdálkodási szolgáltatás
 0240'08 Erdészeti szolgáltatás
 0322'08 Édesvízihal-gazdálkodás
 1071'08 Pékáru, tésztafélék gyártása
 1072'08 Tartósított lisztes áru gyártása
 1073'08 Tésztafélék gyártása
 1629'08 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
 3512'08 Villamosenergia-szállítás
 3513'08 Villamosenergia-elosztás
 3514'08 Villamosenergia kereskedelem
 3521'08 Gázgyártás
 3522'08 Gázelosztás
 3523'08 Gázkereskedelem
 4313'08 Talajmintavétel, próbafúrás
 4321'08 Villanyszerelés

4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
 4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
 4331'08 Vakolás
 4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333'08 Padló-, falburkolás
 4334'08 Festés, üvegezés
 4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4520'08 Gépjárműjavítás-, karbantartás
 45.32'08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
 4931'08 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
 4939'08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 4941'08 Közúti áruszállítás
 4942'08 Költöztetés
 5210'08 Raktározás, tárolás
 5221'08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5629'08 Egyéb vendéglátás
 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5911'08 Film-, videó, televízió műsor gyártása
 5913'08 Film-, videó és televízió program terjesztése
 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
 6110'08 Vezetékes távközlés
 6203'08 Számítógép üzemeltetés
 6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
 6311'08 Adatfeldolgozási szolgáltatás
 6420'08 Vagyonkezelés (holding)
 7711'08 Személygépjármű kölcsönzése
 7712'08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
 7731'08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 7732'08 Építőipari gép kölcsönzése
 7733'08 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
 7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7810'08 Munkaközvetítés
 7820'08 Munkaerőkölcsönzés
 7830'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
 8010'08 Személybiztonsági tevékenység
 8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8129'08 Egyéb takarítás
 9001'08 Előadó-művészet
 9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
 9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 9313'08 Testedzési szolgáltatás
 9511'08 Számítógép, periféria javítása
 9512'08 Kommunikációs eszköz javítása
 9521'08 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása
 9522'08 Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
 9603'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

Alapítói célok:

A nonprofit társaság feladatát képezi az önkormányzat településüzemeltetési feladatköréből
 - önkormányzati intézmények karbantartása, szükséges javítások elvégzése, közreműködés az energiaszolgáltatás zavartalan biztosításában, vízszolgáltatásban,
 - csapadékvíz elvezetés, belvízvédelem megoldása, üzemeltetése,

- önkormányzati utak javítása, karbantartása, kátyúzása, síkosságmentesítés,
- általános takarítás az önkormányzat közterületein és intézményeiben,
- parkosítás, közterületek karbantartása,
- közreműködés az önkormányzati beruházások megvalósításában,
- önkormányzati földterületeken mezőgazdasági művelési szolgáltatás,
- erdőművelés,
- közhasznú, közcélú és közmunka foglalkoztatás,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- fűtőmű-üzemeltetés,
- művelődési ház üzemeltetése, fenntartása,
- sporttelep üzemeltetés és fenntartás,
- temető fenntartás, üzemeltetés,
- az önkormányzat dologi kiadásainak, beszerzéseinek kezelése.

A társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki szabadon részesülhet. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői helyi önkormányzati választáson, a társaság általi jelölt állítása kizárt.

A nonprofit gazdasági társaság úgyis, mint közhasznú szervezet üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

A nonprofit társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény rendelkezései alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A nonprofit társaság a kiemelten közhasznúnak minősülő, valamint egyéb feladatait a települési önkormányzattal kötött külön szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el.

A társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a társaság honlapján nyilvánosságra hozza.

A társaság alapítója kijelenti, hogy olyan tevékenységet, amit jogszabály hatósági engedélyhez vagy képesítéshez köt, csak ilyen engedély birtokában, illetve akkor folytat a társaság, ha alkalmazottai között van olyan személy, aki az előírt képesítéssel rendelkezik.

4./ A társaság működésének időtartama:

A társaság időtartama 2010. január 01. napjától határozatlan időre szól.

5./ A társaság törzstőkéje:

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint, amely 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 100 %-a.

5.2. A társaság alapítója az 500.000 Ft összegű készpénzt a társaság alapításával egyidejűleg befizette a társaság pénztárába.

A társaság alapítója a 2.500.000 Ft összegű törzstőke emelést 2016. december 31. napjáig köteles befizetni a társaság bankszámlájára.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6./ A tag törzsbetétje:

Név: Nyírmeggyes Község Önkormányzat
A törzsbetét összege: 3.000.000 Ft, azaz Hárommilióforint

7./ Az üzletrész:

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8./ Az üzletrészek átruházása:

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

9./ A nyereség felosztása:

9.1. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tag(ok) között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja, illetve gazdálkodása során elért eredményét jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

10./ Az alapítói határozat:

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a., a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- b., osztalékékelőleg fizetésének elhatározása,
- c., pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- d., elővásárlási jog gyakorlása a társaság által
- e., az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- f., az üzletrész kívülálló személyre történő átruházása**
- g., eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- h., üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- i., a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- j., az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,**
- k., a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- l., a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- m., olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,**
- n., tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- o., a társaság beszámolóinak, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- p., az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- q., a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- r., a társasági szerződés módosítása,
- s., a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- t., törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- u., törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- v., törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- w., törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- x., mindazon ügyek, amelyeket a törvény, vagy a társasági szerződés az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.**

10.1. Az egyszemélyes társaságnál a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt és erről az ügyvezető(k)et írásban értesíti.

10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.3. A 10.1. pontban szabályozott döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles az ügyvezető véleményének megismerése érdekében írásos véleményt beszerezni. Az írásos vélemény nyilvános.

Az ügyvezető félévente köteles a társaság gazdálkodásáról beszámolót készíteni, és azt tárgyalás és elfogadás céljából az alapító részére megküldeni.

A vezető szerv határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa (továbbiakban: egyéb hozzátartozó) a határozat alapján:

a., kötelezettség aló mentesül, vagy

b., bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

10.4. Az ülésről készült jegyzőkönyv bárki számára megtekinthető.

Az alapító határozatait a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia.

A társaság tisztségviselői ellenvéleményüket csatolhatják. Az alapító döntéseiről és az esetleges ellenvéleményekről a tisztségviselőket a jegyzőkönyv megküldésével írásban kell tájékoztatni.

11./ Az ügyvezető:

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Zentai Lászlóné (született: Nagy Judit)

Anyja neve: Szép Etelka

Születési hely és idő: Mátészalka, 1967. január 23.

Lakcím: 4722 Nyírmeggyes, Lenin u. 61. sz.

A társaság ügyvezetőjének megbízása határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2016. január 1.

A megbízás lejártja: 2016. december 31.

Az ügyvezető teendőit megbízás jogviszony keretében látja el, havi díjazását az alapító külön határozatban állapítja meg.

11.2. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles.

11.3. Az ügyvezető a társaságot önállóan képviseli, illetve a céget akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a nevét önállóan írja az aláírási címpéldányának megfelelően.

A társaság ügyvezetőjének jogkörére, feladataira a Ptk szabályai vonatkoznak azzal, hogy az ügyvezető feladata különösen:

a., a társaság munkaszervezetének kialakítása, irányítása,

b., munkáltatói jogok gyakorlása a társaság alkalmazottai felett,

c., a társaság képviselése,

d., mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, gondoskodás a társaság üzleti könyveinek vezetéséről,

e., a határozatok könyvének vezetése,

f., a társaságot érintő változások cégbírósági bejelentése.

Az ügyvezető köteles minden év végén mérleget felfektetni és olyan beszámolót készíteni, melyből a társaságnak az előző év végén felmérhető gazdasági helyzete kitűnt.

A taggyűlés határozatait meghozataluk után haladéktalanul a külön e célra létesített határozatok könyvébe be kell vezetni.

12./ A társaság tisztségviselőire vonatkozó szabályok:

12.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a társaság **vezető tisztségviselője** az a személy, aki

- a társaság jogi személyiségű tagjának vezetője, illetve tagja,
- a társasággal a tisztségviselői megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- a társaság célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő célszerű juttatás-, illetve
- a fentiekben meghatározott személy közeli hozzátartozója.

12.2. A társaság tisztségviselője nem állhat a társaság más tisztségviselőjével hozzátartozói, alkalmazotti vagy más függőségi viszonyban.

12.3. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a társaság és a jogi személyiségű tag vezető tisztségviselője

12.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig –

- ***amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó – és vámhatóságnál nyilvántartott adó - és vámtartozását nem egyenlítette ki,***
- ***amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,***
- ***amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság üzlet lezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzlet lezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
- ***amelynek adószámát az állami adó – és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve törölte.***

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13./ A társaság közhasznú tevékenysége:

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően olyan közhasznú tevékenységet folytat, mely közvetlenül vagy közvetve szolgálja a közfeladata teljesítését hozzájárulva a

társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

A közhasznú tevékenységeket az alapító okirat 3.1. és 3.2. közhasznú tevékenység rész tartalmazza.

A társaság befektetési tevékenységet nem folytat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.

A társaságnak a célszerű tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételét és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

A társaságnak az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést kell készítenie.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a célszerű juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől az elkülönített állami pénzalaptól a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A társaság éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság gazdálkodásáról az alapító felé az ügyvezetőt negyedévenkénti írásbeli beszámolási kötelezettség terheli.

A társaság köteles olyan nyilvántartást (határozatok könyve) vezetni, amelyből az alapító döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A társaság alapítójának döntéseit az érintettekkel postai úton, írásban kerülnek közlésre, a döntések nyilvánosságra hozatalának pedig a társaság honlapján történő közzététel útján kerül sor.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki szabadon betekinhet.

A társaság köteles az alapító által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegforduló napját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a társaság működési területén működő helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

A társaság a közhasznú szervezetként működő társaság szolgáltatásai igénybevételéről, annak módjáról, beszámolói figyelemmel követés érdekében a társaság működési területén működő sajtóban tájékoztatja az érdekelteket.

14./ A társaság megszűnése.

Megszűnik a társaság a 2013. évi V. törvény 3:48. § szabályozott esetben. A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összeg adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítés kori érték erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróóság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja

közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

15./ Egyéb rendelkezések:

15.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. vagy 2011. évi CLXX. Törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.

15.2. A társaság, mint közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletét pedig – a közhasznú működés tekintetében a reá irányadó szabályok szerint – az ügyészség látja el.

15.3. A jelent alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Mátészalka, 2016. február 15.

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Képv.: Szőkéné Vadon Edit polgármester
alapító

Az okiratot készítettem és ellenjegyeztem Mátészalkán, 2016. február 15. napján és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.

DR. SARKA ATTILA
Ügyvéd

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2016. (II. 15.)

önkormányzati határozata

**a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. ügyvezetője
megválasztásáról.**

A Képviselő-testület:

- 1) a Nyírmeggyes Településüzemeltetési Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) létesítő okiratának (a továbbiakban: Okirat) „Az ügyvezető”-re vonatkozó 11.1. pontjára tekintettel **a Kft. ügyvezetőjévé** (a továbbiakban: **Ügyvezető**) – **visszamenőleges hatállyal irányadóan 2016. január 1. napjától kezdődően 2016. december 31. napjáig tartó határozott időre – újból megválasztotta Zentai Lászlóné** (szül.: Nagy Judit; Mátészalka, 1967. január 23.; an.: Szép Etelka) 4722 Nyírmeggyes, Szalkai út 61. szám alatti lakost.
- 2) **egyúttal úgy döntött**, hogy az Ügyvezető tekintetében egyebekben – a továbbiakban is – a 71/2015. (IX. 29.) önkormányzati határozattal módosított 22/2015. (III. 31.) önkormányzati határozatban meghatározottakat kell irányadónak tekinteni.
- 3) **felhatalmazta** és egyúttal utasította a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően mielőbb kösse meg az Ügyvezetővel a jogviszony létrehozásáról szóló új megállapodást.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. február 20.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Ügyvezető (helyben)
- 4) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző